

ZARZĄDZENIE Nr 118/2026

WÓJTA GMINY GNOJNIK

z dnia 17 sierpnia 2026 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Gnojnik z zakresu pomocy społecznej, wspierania rodziny oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1, 1a i 7, art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej oraz art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację, w 2027 roku, zadania publicznego polegającego na świadczeniu usług społecznych na rzecz dzieci z niepełnosprawnościami wraz z ich opiekunami oraz rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Gnojnik, realizowanego przez podmiot ekonomii społecznej.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Na realizację zadania, o którym mowa w § 1, przeznacza się środki w formie dotacji w łącznej wysokości **671 000,00 zł** (słownie: sześćset siedemdziesiąt jeden tysięcy złotych 00/100).

§ 3.

Zadanie jest planowane do współfinansowania ze środków grantu udzielanego w ramach projektu grantowego pn. „Premia społeczna”, realizowanego przez Fundację Fundusz Współpracy w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 4.

Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gnojnik, na stronie internetowej Gminy Gnojnik oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Gnojnik.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Gminy Gnojnik właściwemu do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt Gminy Gnojnik

OGŁOSZENIE

WÓJTA GMINY GNOJNIK

z dnia 17 sierpnia 2026 roku

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację, w 2027 roku, zadania publicznego polegającego na świadczeniu usług społecznych na rzecz dzieci z niepełnosprawnościami wraz z opiekunami oraz rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

I. Rodzaj i nazwa zadania

1. Zadanie polega na świadczeniu usług społecznych na rzecz dzieci z niepełnosprawnościami wraz z ich opiekunami oraz rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących teren Gminy Gnojnik, obejmujących wsparcie asystenckie, odciążeniowe, specjalistyczne i rozwojowe oraz warsztat aktywnej rehabilitacji społecznej realizowany w formie wyjazdowej.
2. Zadanie stanowi jedną, niepodzielną całość i obejmuje: **warsztat aktywnej rehabilitacji społecznej** realizowany w dwóch grupach w formie wyjazdowej wraz z transportem, a także usługi asystenckie, odciążeniowe, specjalistyczne, warsztatowe oraz zajęcia usprawniające prowadzone w ciągu roku. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów, z zastrzeżeniem, że każdy z nich musi spełniać warunek posiadania statusu podmiotu ekonomii społecznej, a oferta musi wskazywać sposób reprezentacji wobec Gminy oraz podział zadań i odpowiedzialności.
4. Zadanie stanowi usługę społeczną świadczoną w społeczności lokalnej w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 i musi być realizowane zgodnie z procesem deinstytucjonalizacji oraz art. 19 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych.
5. Celem zadania jest zwiększenie dostępności usług społecznych dla dzieci z niepełnosprawnościami i rodzin zagrożonych wykluczeniem, wsparcie ich opiekunów, przeciwdziałanie izolacji społecznej oraz wzmocnienie potencjału lokalnego podmiotu ekonomii społecznej jako realizatora usług społecznych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (dotacja)

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie POWIERZENIA wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji, zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Tryb wsparcia jest wykluczony.
2. Na realizację zadania planuje się przekazać dotację w wysokości **671 000,00 zł**.
3. Zadanie jest planowane do współfinansowania ze środków grantu przyznanego Gminie Gnojnik w ramach projektu grantowego pn. „Premia społeczna”. Zawarcie umowy oraz przekazanie dotacji uzależnione jest od uzyskania przez Gminę grantu. W przypadku nieuzyskania grantu lub przyznania go w kwocie niższej niż wnioskowana, Gmina zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu, proporcjonalnego zmniejszenia kwoty dotacji albo odpowiedniej zmiany zakresu rzeczowego zadania, na co oferent wyraża zgodę poprzez złożenie oferty.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej, wspierania rodziny lub działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami.
2. **Oferent musi jednocześnie posiadać status podmiotu ekonomii społecznej (PES)** w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 roku o ekonomii społecznej. Warunek ten ma charakter obligatoryjny; oferta złożona przez podmiot niebędący podmiotem ekonomii społecznej podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.
3. Oferta powinna być przygotowana pisemnie, w języku polskim, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
4. Do oferty należy załączyć: aktualny odpis lub wydruk z właściwego rejestru albo ewidencji; kopię statutu; oświadczenie o zapewnieniu dostępności (załącznik nr 1 do ogłoszenia); komplet oświadczeń oferenta (załącznik nr 2 do ogłoszenia); deklarację o zamiarze osiągania lub nieosiągania zysku; oraz - w przypadku oferty wspólnej - dokument potwierdzający sposób reprezentacji.
5. Nie będą rozpatrywane oferty podmiotów niespełniających wymogów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz warunków niniejszego konkursu, w tym warunku posiadania statusu podmiotu ekonomii społecznej, a także oferty złożone po terminie lub niekompletne.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani z przyznaniem jej w wysokości wnioskowanej.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: **od dnia 1 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2027 roku.**
2. Ostateczne rozliczenie finansowe zadania pomiędzy oferentem a Gminą Gnojnik, w tym zapłata wszystkich należności, nastąpi nie później niż do dnia 31 grudnia 2027 roku, z zachowaniem okresu kwalifikowalności projektu „Premia społeczna” (do 31 maja 2029 roku).
3. **Grupa docelowa.** Wsparciem objęte zostaną dzieci z niepełnosprawnościami wraz z ich opiekunami oraz rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujące teren Gminy Gnojnik. Rekrutacja prowadzona jest we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gnojniku, z pierwszeństwem dla dzieci z niepełnosprawnościami.

WARSZTAT AKTYWNEJ REHABILITACJI SPOŁECZNEJ

4. Oferent zorganizuje **warsztat aktywnej rehabilitacji społecznej** w formie dwóch siedmiodniowych sesji wyjazdowych, w ośrodku dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w dwóch grupach:
 - a) **grupa I** - 24 osoby: 12 dzieci z niepełnosprawnościami wraz z 12 opiekunami;
 - b) **grupa II** - 18 osób z rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w składzie rodzic wraz z dzieckiem lub dziećmi.
5. **Charakter warsztatu.** Warsztat aktywnej rehabilitacji społecznej stanowi formę świadczenia usługi społecznej - zaplanowane, ustrukturyzowane oddziaływanie ukierunkowane na zwiększenie samodzielności uczestników, ich aktywności społecznej oraz wzmocnienie relacji w rodzinie. Warsztat

nie ma charakteru rekreacyjnego ani turystycznego i nie służy regeneracji sił, lecz realizacji celów usługi społecznej określonych w niniejszym ogłoszeniu.

6. **Udział opiekunów.** W warsztacie uczestniczą wyłącznie dzieci wraz ze swoimi rodzicami lub opiekunami faktycznymi. Opiekunowie uczestniczą w warsztacie na równi z dziećmi, biorą udział w zajęciach i **przez cały czas trwania warsztatu sprawują bezpośrednią pieczę nad swoimi dziećmi.** Oferent nie przejmuje opieki nad małoletnimi uczestnikami, lecz zapewnia kadrę merytoryczną prowadzącą zajęcia oraz wsparcie organizacyjne.
7. **Kadra warsztatu.** Oferent zapewnia kadrę merytoryczną posiadającą kwalifikacje odpowiadające zakresowi prowadzonych zajęć oraz udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami i rodzinami zagrożonymi wykluczeniem, w liczbie zapewniającej realizację programu i wsparcie adekwatne do potrzeb uczestników. Oferent wyznacza koordynatora warsztatu odpowiedzialnego za realizację programu i kontakt z Gminą.
8. **Bezpieczeństwo.** Oferent zapewnia ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków wszystkich uczestników i kadry, pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na udział dziecka, informację o stanie zdrowia i szczególnych potrzebach uczestnika przekazaną przed rozpoczęciem warsztatu, plan postępowania na wypadek sytuacji nagłej oraz informację o najbliższym podmiocie leczniczym.
9. Oferent zapewnia: zakwaterowanie z dostępnością architektoniczną pokoi, węzłów sanitarnych i przestrzeni zajęciowych; zakwaterowanie dziecka wraz z opiekunem w jednym pokoju; całodienne wyżywienie uwzględniające indywidualne diety; a także transport przystosowany do przewozu osób z niepełnosprawnościami.
10. **Program merytoryczny warsztatu** obejmuje obowiązkowo: zajęcia integracyjne w grupie, dostosowane do zróżnicowanego poziomu sprawności; warsztaty rozwijające komunikację i współpracę; trening samodzielności i czynności dnia codziennego; zajęcia rekreacyjne o charakterze integracyjnym; wsparcie i zajęcia dla opiekunów prowadzone równolegle; oraz co najmniej dwa działania realizowane wspólnie przez dzieci i opiekunów. Program warsztatu oferent przedkłada Gminie do akceptacji nie później niż 30 dni przed terminem jego rozpoczęcia.
11. **Warunek uczestnictwa.** Uczestnikiem warsztatu może być wyłącznie osoba objęta co najmniej jedną formą wsparcia ciągłego realizowanego w ramach zadania. Warsztat stanowi formę świadczenia usługi społecznej, a nie odrębne świadczenie.

USŁUGI WSPARCIA DZIECI I RODZIN

12. W ramach zadania oferent realizuje ponadto następujące formy wsparcia ciągłego:
 - a) usługi asystenckie dla dzieci z niepełnosprawnościami - nie mniej niż 600 godzin;
 - b) zajęcia usprawniające oraz usługi odciążeniowe dla opiekunów - nie mniej niż 750 godzin;
 - c) zajęcia logopedyczne i neurologopedyczne - nie mniej niż 300 godzin;
 - d) zajęcia specjalistyczne, w tym z zakresu integracji sensorycznej - nie mniej niż 400 godzin;
 - e) warsztaty manualne i rozwijające zainteresowania (np. zajęcia wyciszające, robotyka, malarstwo) - nie mniej niż 360 godzin;
 - f) zajęcia usprawniające w środowisku wodnym - cykl 10 wyjazdów wraz z transportem, wstępem i opieką instruktora każdy dla min. 8 uczestników w wymiarze 2 godzin lekcyjnych;
 - g) warsztaty zdrowego stylu życia dla rodzin, obejmujące poradnictwo dietetyczne, naukę świadomych zakupów oraz warsztaty kulinarne - nie mniej niż 150 godzin.

13. **Charakter zajęć.** Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach zadania mają charakter usług społecznych. **Niedopuszczalne jest realizowanie w ramach zadania świadczeń o charakterze leczniczym, zabiegów, masażu leczniczych oraz rehabilitacji medycznej.** Opieka wytchnieniowa polega na zapewnieniu opieki nad osobą zależną w celu odciążenia opiekuna faktycznego, a zajęcia usprawniające prowadzone są jako ćwiczenia ruchowe i aktywizacja, nie zaś jako świadczenie zdrowotne.
14. Dla każdego uczestnika objętego wsparciem ciągłym oferent opracowuje indywidualny plan wsparcia w terminie 30 dni od objęcia wsparciem.

POSTANOWIENIA WSPÓLNE

15. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia objętych zadaniem jest nieodpłatne.
16. **Ochrona małoletnich.** Oferent zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w tym do weryfikacji każdej osoby dopuszczanej do pracy z uczestnikami w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz do wdrożenia standardów ochrony małoletnich.
17. **Zakaz podwójnego finansowania.** Działania objęte zadaniem oraz koszty ujęte w kalkulacji nie mogą być finansowane ani współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, ze środków Funduszu Solidarnościowego - w tym z programów „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” oraz „Opieka wytchnieniowa” - ze środków PFRON, ani z innych środków publicznych w tym samym zakresie. Uczestnik korzystający ze wsparcia finansowanego z tych źródeł może zostać objęty zadaniem wyłącznie w zakresie godzin nieobjętych tym finansowaniem. Oferent prowadzi ewidencję uczestników i godzin umożliwiającą jednoznaczne wykazanie rozłączności wsparcia.
18. **Koszty niekwalifikowalne.** W kalkulacji nie mogą zostać ujęte: wydatki stanowiące cross-financing (zakup nieruchomości i infrastruktury, adaptacja pomieszczeń, zakup mebli, sprzętu i pojazdów); koszty inwestycyjne i zakup środków trwałych; świadczenia lecznicze, zabiegi, masaże lecznicze, rehabilitacja medyczna oraz turnusy rehabilitacyjne; koszty o charakterze rekreacyjno-turystycznym niepowiązane z programem merytorycznym; podatek od towarów i usług w części, w jakiej oferentowi przysługuje prawo do jego odzyskania.
19. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów do wysokości nieprzekraczającej 20% danej pozycji, z zastrzeżeniem utrzymania zakresu rzeczowego i wskaźników zadania.
20. **Obowiązki wynikające z projektu „Premia społeczna”.** Wyłoniony oferent zobowiązany będzie do oznaczania materiałów informacyjnych logotypem „Premia społeczna” oraz zestawem znaków Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej; prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji wydatków; opisywania dokumentów księgowych w sposób potwierdzający brak podwójnego finansowania; poddania się kontroli prowadzonej przez Gminę Gnojnik, Fundację Fundusz Współpracy, Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz inne uprawnione podmioty; przechowywania dokumentacji przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym zatwierdzony zostanie końcowy wniosek o płatność w projekcie; oraz niezwłocznego przekazywania Gminie dokumentów niezbędnych do rozliczenia grantu.
21. Zadanie winno być realizowane z poszanowaniem zasad równości kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19

lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami; w indywidualnym przypadku podmiot zapewnia dostęp alternatywny.

V. Termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Urzędzie Gminy Gnojnik, 32-864 Gnojnik 363 (dziennik podawczy), lub przesłać na wskazany adres (decyduje data wpływu), w nieprzekraczalnym terminie do dnia 9 września 2026 roku, do godz. 15.30.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej nazwą i adresem podmiotu składającego, oraz nazwą zadania, którego oferta dotyczy.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru

1. Wybór ofert zostanie dokonany w terminie do dnia 11 września 2026 roku, z uwzględnieniem terminu rozpoczęcia realizacji zadania.
2. Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Gnojnik dokona oceny formalnej ofert zgodnie z Kartą Oceny Formalnej Oferty (załącznik nr 3 do ogłoszenia). W przypadku niespełnienia jednego z obligatoryjnych wymogów formalnych, w tym warunku posiadania statusu podmiotu ekonomii społecznej, oferta zostaje odrzucona. Członkowie Komisji składają oświadczenia o bezstronności, poufności i braku konfliktu interesów.
3. Oferty spełniające kryteria formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Liczba punktów
1	Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym wartość merytoryczna oferty i zgodność z celami zadania	0 – 10
2	Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego oraz racjonalność i niezbędność wydatków	0 – 10
3	Proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje kadry	0 – 10
4	Doświadczenie w pracy z dziećmi z niepełnosprawnościami i rodzinami zagrożonymi wykluczeniem	0 – 10
RAZEM		40

Szczegółowe zasady przyznawania punktacji określa Karta Indywidualnej Oceny Oferty, stanowiąca załącznik nr 4 do ogłoszenia.

4. Komisja dokona wyboru spośród ofert, które uzyskały minimum 70% ogólnej liczby punktów możliwych do uzyskania w ocenie merytorycznej, tj. 28 punktów.
5. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje ostatecznie Wójt Gminy Gnojnik po zapoznaniu się z opinią Komisji, w drodze odrębnego zarządzenia. Od decyzji nie przysługuje tryb odwoławczy.
6. W wyniku konkursu wybrana zostanie jedna oferta obejmująca całość zadania.
7. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Gnojnik oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gnojnik. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy o realizację zadania publicznego.

8. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Gnojnik jest Wójt Gminy Gnojnik z siedzibą w Gnojniku.

VII. Wskaźniki realizacji zadania

Oferent zobowiązany jest do osiągnięcia i udokumentowania co najmniej następujących wskaźników:

- a) liczba uczestników warsztatu aktywnej rehabilitacji społecznej - grupa I (dzieci z niepełnosprawnościami wraz z opiekunami): 24 osoby;
- b) liczba uczestników warsztatu aktywnej rehabilitacji społecznej - grupa II (rodziny zagrożone wykluczeniem): 18 osób;
- c) liczba zrealizowanych zjazdów warsztatu aktywnej rehabilitacji społecznej: 2;
- d) liczba dzieci objętych usługami asystenckimi oraz zajęciami specjalistycznymi: nie mniej niż 20;
- e) liczba opiekunów objętych usługami odciążeniowymi: nie mniej niż 20;
- f) liczba zrealizowanych wyjazdów na basen: 10;
- g) liczba uczestników z opracowanym indywidualnym planem wsparcia: nie mniej niż 40.

VIII. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim oraz o związanych z nimi kosztach

W 2025 roku Gmina Gnojnik przeznaczyła na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju kwotę 308 419,90 zł.

W 2026 roku Gmina Gnojnik przeznaczyła na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju kwotę 365 684,68 zł.

WÓJT

Leszek Zabkowski
Wójt Gminy Gnojnik

(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE

o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Oświadczam, że realizując zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert ogłoszonego Zarządzeniem Nr 118/2026 Wójta Gminy Gnojnik, zapewnię dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami co najmniej w zakresie minimalnym określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, tj. w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej. Dotyczy to również warsztatu aktywnej rehabilitacji społecznej oraz zajęć realizowanych poza siedzibą oferenta.

W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności w powyższym zakresie, zapewnię dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 powołanej ustawy, poprzez:

(miejscowość, data)

(podpis osób
upoważnionych do reprezentacji)

(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIA OFERENTA

składane w związku z ubieganiem się Gminy Gnojnik o grant w projekcie „Premia społeczna”

I. Oświadczenie o posiadaniu statusu podmiotu ekonomii społecznej

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot posiada status podmiotu ekonomii społecznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 roku o ekonomii społecznej. Podstawa posiadania statusu (właściwie zaznaczyć):

- ☐ organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- ☐ podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 3 lub 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- ☐ spółdzielnia socjalna;
- ☐ warsztat terapii zajęciowej, zakład aktywności zawodowej, centrum lub klub integracji społecznej;
- ☐ inna – wskazać: _____

Ponadto oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot posiada / nie posiada* statusu przedsiębiorstwa społecznego w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy o ekonomii społecznej. W przypadku posiadania statusu załączam kopię decyzji wojewody.

II. Oświadczenie o braku podwójnego finansowania

Oświadczam, że działania objęte ofertą oraz koszty ujęte w kalkulacji nie są i nie będą finansowane ani współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, ze środków Funduszu Solidarnościowego — w tym z programów „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” oraz „Opieka wytchnieniowa” — ze środków PFRON ani z innych środków publicznych w tym samym zakresie.

Zobowiązuję się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz ewidencji uczestników i godzin świadczonego wsparcia w sposób umożliwiający jednoznaczne wykazanie rozłączności względem wsparcia finansowanego z innych źródeł.

III. Oświadczenie o realizacji usługi siłami własnymi

Oświadczam, że usługa społeczna objęta ofertą będzie realizowana w całości przez reprezentowany przeze mnie podmiot i nie zostanie powierzona w całości ani w części podmiotowi niebędącemu podmiotem ekonomii społecznej, a reprezentowany przeze mnie podmiot nie będzie pełnił wyłącznie roli pośrednika lub koordynatora jej wykonania.

IV. Oświadczenie o braku konfliktu interesów

Oświadczam, że pomiędzy reprezentowanym przeze mnie podmiotem a Wójtem Gminy Gnojnik, członkami Komisji Konkursowej oraz innymi osobami wykonującymi po stronie Gminy Gnojnik czynności związane z przeprowadzeniem niniejszego postępowania lub mogący wpłynąć na jego wynik nie zachodzi konflikt interesów, w szczególności w zakresie pokrewieństwa, powinowactwa, wspólnego pożycia, stosunku pracy lub zlecenia w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, ani członkostwa w organach zarządzających lub nadzorczych.

V. Oświadczenie dotyczące kadry i ochrony małoletnich

Oświadczam, że osoby przewidziane do realizacji zadania posiadają kwalifikacje odpowiadające rodzajowi świadczonych usług oraz udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami i rodzinami zagrożonymi wykluczeniem społecznym. Każda osoba dopuszczana do pracy z uczestnikami zostanie uprzednio zweryfikowana w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, a w ramach realizacji zadania wdrożone zostaną standardy ochrony małoletnich.

VI. Oświadczenie o charakterze świadczonych usług

Oświadczam, że w ramach realizacji zadania nie będą świadczone usługi o charakterze leczniczym, zabiegi, masaże lecznicze, rehabilitacja medyczna ani turnusy rehabilitacyjne. Zajęcia usprawniające realizowane będą jako ćwiczenia ruchowe i działania aktywizujące, a opieka wytchnieniowa — jako zapewnienie opieki nad osobą zależną w celu odciążenia opiekuna faktycznego. Oświadczam ponadto, że warsztat aktywnej rehabilitacji społecznej nie ma charakteru rekreacyjnego ani turystycznego, a uczestniczące w nim dzieci przebywają pod bezpośrednią pieczęią swoich rodziców lub opiekunów faktycznych.

Świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń.

** niepotrzebne skreślić*

(miejscowość, data)

(podpis osób
upoważnionych do reprezentacji)

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta: _____

Data wpływu oferty: _____ Numer oferty: _____

Lp.	Wymóg formalny	TAK	NIE
1	Oferta złożona przez uprawniony podmiot (organizacja pozarządowa lub podmiot z art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)	☐	☐
2	Oferent posiada status podmiotu ekonomii społecznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy o ekonomii społecznej — warunek obligatoryjny	☐	☐
3	Oferta złożona na obowiązującym formularzu, w wersji papierowej i w terminie	☐	☐
4	Oferta podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji	☐	☐
5	Załączono aktualny odpis lub wydruk z KRS / innego rejestru albo ewidencji oraz kopię statutu	☐	☐
7	Załączono oświadczenie o zapewnieniu dostępności (załącznik nr 1)	☐	☐
8	Załączono komplet oświadczeń oferenta (załącznik nr 2)	☐	☐
10	Kalkulacja kosztów nie zawiera wydatków niekwalifikowalnych wskazanych w części IV ogłoszenia	☐	☐
11	Oferta obejmuje pełny zakres rzeczowy oraz wskaźniki określone dla zadania	☐	☐

Wynik oceny formalnej: ☐ oferta spełnia wymogi formalne ☐ oferta odrzucona z przyczyn formalnych

Uzasadnienie odrzucenia: _____

(miejscowość, data)_____
(podpis członków komisji)

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY

Nazwa oferenta: _____

Numer oferty: _____

Imię i nazwisko oceniającego: _____

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Liczba punktów
1	Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym wartość merytoryczna oferty i zgodność z celami zadania	0 – 10
2	Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego oraz racjonalność i niezbędność wydatków	0 – 10
3	Proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje kadry	0 – 10
4	Doświadczenie w pracy z dziećmi z niepełnosprawnościami i rodzinami zagrożonymi wykluczeniem	0 – 10
RAZEM		40

Łączna liczba przyznanych punktów: ____/ 40

Próg wymagany do wyboru oferty: 70% maksymalnej liczby punktów, tj. 28 punktów.

Uzasadnienie oceny:

Oświadczam, że dokonałam/dokonałem oceny w sposób bezstronny i poufny oraz że nie zachodzi wobec mnie konflikt interesów w stosunku do ocenianego oferenta.

(miejscowość, data)

(podpis oceniającego)