

Zarządzenie nr 48/2026
Wójta Gminy Gnojnik
z dnia 27 kwietnia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Gnojniku.

Działając na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. 2026, poz. 457) oraz na podstawie § 8 ust. 3 Statutu Centrum Kultury w Gnojniku, stanowiącym załącznik do uchwały XXII/213/17 Rady Gminy Gnojnik z dnia 30 stycznia 2017 r. w sprawie nadania Statutu Centrum Kultury w Gnojniku (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 9 lutego 2017 r., poz. 1017), zmieniony uchwałą XXXIX/350/2022 Rady Gminy Gnojnik z dnia 26 lipca 2022r., uchwałą LI/467/2023 Rady Gminy Gnojnik z dnia 19 grudnia 2023r., uchwałą VIII/77/2025 Rady Gminy Gnojnik z dnia 6 marca 2025 r., oraz uchwałą nr XVI/152/2026 Rady Gminy Gnojnik z dnia 23 marca 2026 r., zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Gnojniku z siedzibą w Gnojniku, adres Gnojnik 838, 32-864 Gnojnik, o treści stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji poprzez:
 - a) Zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gnojnik,
 - b) Zamieszczeniu na stronach internetowych Gminy Gnojnik oraz Centrum Kultury w Gnojniku oraz umieszczeniu ogłoszenia na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Gnojnik oraz Centrum Kultury w Gnojniku.

§ 2

Zasady przeprowadzenia konkursu określa Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Gnojniku, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Do przeprowadzenia postępowania konkursowego określonego w § 1, powołuje się komisję konkursową w składzie:

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. Pan Sylwester Pabian - Z-ca Wójta | Przewodniczący komisji |
| 2. Pani Anna Krybus – Radca Prawny | Zastępca Przewodniczącego komisji |
| 3. Pani Agnieszka Skrobiś – Skarbnik Gminy | Członek komisji konkursowej |
| 4. Pan Paweł Tekiel – Radny Gminy | Członek komisji konkursowej |
| 5. Pani Agata Wrona – Sekretarz Gminy | Sekretarz komisji konkursowej |

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Gnojnik.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Gnojniku

Wójt Gminy Gnojnik ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Gnojniku z siedzibą w Gnojniku, adres: 32-864 Gnojnik 838.

I. Kwalifikacje wymagane od kandydatów na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Gnojniku

1. Wymagania niezbędne:

- a) Obywatelstwo polskie,
- b) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, w tym niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- c) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku artystycznym, humanistycznym, ekonomicznym, zarządzania,
- e) Co najmniej 10 lat stażu pracy w instytucjach kultury lub innych podmiotach prowadzących działalność w sferze kultury,
- f) Znajomość przepisów prawa z zakresu organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, organizowania imprez masowych, prawach autorskich, finansów publicznych, zamówień publicznych, prawa pracy,
- g) Brak toczących się postępowań w trybie ustawy z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U.2025, poz. 1484),
- h) Opracowanie i prezentacja programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury w Gnojniku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Uzyskane w formie studiów licencjackich, magisterskich, podyplomowych wykształcenie z zakresu zarządzania w kulturze,
- b) Co najmniej 1 rok stażu pracy na stanowisku kierowniczym w jednostkach sektora finansów publicznych,
- c) Umiejętność i doświadczenie w pozyskiwaniu środków dla instytucji, w szczególności ze źródeł zewnętrznych, w tym środków z funduszy europejskich,
- d) Znajomość środowiska lokalnego, w tym podmiotów z terenu gminy Gnojnik prowadzących działalność w zakresie kultury i sportu, oczekiwań społeczności gminy Gnojnik w zakresie oferty kulturalnej,
- e) Doświadczenie we współpracy z zagranicznymi instytucjami kultury,
- f) Biegła znajomość języka obcego (preferowany język angielski),
- g) Umiejętności i cechy menadżerskie.

II. Wymagane dokumenty

1. Deklaracja przystąpienia do konkursu zawierająca motywację do udziału w konkursie wraz z danymi kontaktowymi (adres korespondencyjny, adres mailowy, numer telefonu).
2. Życiorys z opisem dotychczasowego doświadczenia zawodowego oraz osiągnięć zawodowych.
3. Program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury w Gnojniku, zawierający koncepcję programową, organizacyjną oraz finansową. Program powinien zawierać do 10 stron formatu A4, maksymalna liczba znaków na stronie 2500. Program należy złożyć w wersji papierowej własnoręcznym podpisem oraz elektronicznej na nośniku typu pendrive lub płyta CD.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz stopień znajomości języka obcego.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe, w tym dodatkowe dokumenty potwierdzające osiągnięcia zawodowe i referencje.
6. Oświadczenia kandydata:
 - a) Potwierdzające posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - b) Potwierdzające pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, w tym niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - c) Stwierdzające brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) Stwierdzające brak toczących się postępowań w trybie ustawy z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U.2025, poz. 1484),
 - e) O wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia postępowania konkursowego.

III. Sposób i termin złożenia dokumentów

1. Dokumenty i oświadczenie należy składać języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,
2. Dokumenty sporządzone przez kandydata osobiście powinny być podpisane podpisem własnoręcznym, kserokopie dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
3. Dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty, w zamkniętych kopertach, na adres: Urząd Gminy Gnojnik, 32-864 Gnojnik 363 w terminie: **od dnia publikacji ogłoszenia do dnia 11.05.2026 r., godziny 16.30.** Koperta powinna zawierać opis: **„Konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Gnojniku”.**
4. O zachowaniu terminu składania dokumentów decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Gnojniku.

IV. Informacje dodatkowe

1. Kandydaci mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno – finansowymi działalności Centrum Kultury w Gnojniku w Urzędzie Gminy Gnojnik, to jest: 32-864 Gnojnik 363, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu pod nr tel. **(14) 68 69 600 w. 19.**
2. Dokumenty złożone przez kandydata, który został wyłoniony w konkursie zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty złożone przez pozostałych kandydatów,

będą przechowywane przez okres 1 miesiąca, liczonego od daty zakończenia postępowania konkursowego, jeżeli w tym terminie nie zostaną odebrane będą komisyjnie zniszczone. Dokumenty złożone po terminie ich składania zostaną komisyjnie zniszczone bez ich otwierania.

3. Komunikacja z kandydatami będzie prowadzona telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
4. Przewidywany termin zakończenia postępowania **18.05.2026 r.**
5. Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Gnojniku jest dostępny pod podanym linkiem
<https://bip.malopolska.pl/uggnojnik,m,471288,2026.html>
6. Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu rozmów przeprowadzonych w II etapie konkursu przez komisję konkursową.
7. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gnojnik.
8. Warunki zatrudniania na stanowisku Dyrektora Centrum Kultury w Gnojniku zostaną określone przez Wójta Gminy Gnojnik.
9. Wójt Gminy Gnojnik może unieważnić konkurs na każdym jego etapie.

V. Informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gnojnik z siedzibą: Gnojnik 363, 32-864 Gnojnik, dane kontaktowe: sekretariat@gnojnik.pl.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@gnojnik.pl.
- 3) Dane osobowe kandydatów w konkursie na stanowisko dyrektora Centrum Kultury w Gnojniku przetwarzane będą w celu: oceny posiadanych kwalifikacji do pracy na ww. stanowisku.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) RODO w związku z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, § 8 ust. 3 Statutu Centrum Kultury w Gnojniku, stanowiącym załącznik do uchwały XXII/213/17 Rady Gminy Gnojnik z dnia 30 stycznia 2017 r. w sprawie nadania Statutu Centrum Kultury w Gnojniku, zmieniony uchwałą XXXIX/350/2022 Rady Gminy Gnojnik z dnia 26 lipca 2022r., uchwałą LI/467/2023 Rady Gminy Gnojnik z dnia 19 grudnia 2023r., uchwałą VIII/77/2025 Rady Gminy Gnojnik z dnia 6 marca 2025 r., oraz uchwałą nr XVI/152/2026 Rady Gminy Gnojnik z dnia 23 marca 2026 r., a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (udzielonej zgody) w przypadku przekazania przez Panią/Pana szerszego zakresu danych niż wskazane przez Administratora.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia konkursu na stanowisko dyrektora, a także przez okres wymagany przepisami prawa.
- 6) Administrator będzie udostępniać Pani/ Pana dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, ale także odbiorcom działającym na rzecz i w imieniu Administratora w ramach umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 7) Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
- 8) Pani/ Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 9) Przysługuje Pani/ Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu, sprostowania nieprawidłowych danych osobowych na podstawie art. 16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach

wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO oraz prawo wycofania zgody.

- 10) Jeżeli uważa Pani/Pan, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie na stanowisko dyrektora.

Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Gnojniku

§ 1

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Gnojniku z siedzibą w Gnojniku, adres 32-864 Gnojnik 838 ogłasza Wójt Gminy Gnojnik.

§ 2

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa, składająca się z nie mniej niż 3 osób, powołana w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Gnojnik.
2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego komisji, wskazani przez Wójta Gminy Gnojnik.
3. Przewodniczący komisji konkursowej ustala termin i miejsce posiedzenia komisji.
4. Prace komisji są prowadzone jeżeli w posiedzeniu bierze udział nie mniej niż 4/5 członków.
5. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.
6. Za pracę w komisji nie przysługuje wynagrodzenie.
7. Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy co do treści złożonych dokumentów oraz informacji pozyskanych od kandydatów w postępowaniu konkursowym.
8. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba:
 - 1) przystępująca do konkursu;
 - 2) w stosunku do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.
9. Członek komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami, składa oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w pkt. 8.
10. Jeżeli okoliczności, o których mowa w pkt. 8 zostaną ujawnione po rozpoczęciu pierwszego posiedzenia komisji konkursowej, Wójt Gminy Gnojnik niezwłocznie wyznacza inną osobę na członka komisji konkursowej.

§ 3

1. Postępowanie konkursowe odbywa się w dwóch etapach;
 - 1) Etap I – ocena formalna złożonych dokumentów aplikacyjnych pod względem ich zgodności z ogłoszeniem o konkursie,
 - 2) Etap II - ocena merytoryczna kandydatów, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej obejmującej prezentację programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury w Gnojniku.
2. Rozpatrzenie dokumentów aplikacyjnych nastąpi w terminie 3 dni, licząc od dnia upływu terminu składania dokumentów.
3. Pierwszy etap postępowania konkursowego obejmuje w szczególności:
 - 1) Ocenę spełnienia wymagań niezbędnych przez kandydata, ocenę stopnia spełnienia wymagań dodatkowych, kompletności wymaganych dokumentów, terminowości złożenia dokumentów,
 - 2) Zapoznanie się z przedstawionym przez kandydata Programem realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury w Gnojniku
 - 3) Podjęcie uchwały w sprawie dopuszczenia lub odmowy dopuszczenia kandydata do drugiego etapu postępowania konkursowego,
 - 4) Poinformowanie przez Przewodniczącego komisji konkursowej, drogą elektroniczną kandydata o jego dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do drugiego etapu

postępowania konkursowego, oraz poinformowanie o miejscu i terminie rozmowy kandydata z komisją konkursową.

4. Odmowa dopuszczenia kandydata do drugiego etapu następuje jeżeli:
 - 1) Kandydat nie spełnia wymagań niezbędnych określonych w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) Kandydat nie złożył wszystkich wymaganych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów,
5. Uchwała komisji konkursowej w sprawie niedopuszczenia kandydata do drugiego etapu postępowania konkursowego jest ostateczna.
6. Drugi etap postępowania konkursowego wyznacza się w terminie nie krótszym niż po upływie 2 dni od zakończenia etapu pierwszego.
7. Kandydat, który został dopuszczony do drugiego etapu i nie zgłosił w wyznaczonym terminie zostaje wyłączony z postępowania konkursowego.
8. Drugi etap postępowania konkursowego obejmuje w szczególności:
 - 1) Określenie kryteriów oceny przydatności kandydatów,
 - 2) Indywidualne rozmowy komisji konkursowej z kandydatami, mające na celu ustalenie stopnia spełnienia przez kandydata kryteriów oceny przydatności, a w szczególności ustalenia umiejętności i doświadczenia w pozyskiwaniu środków dla instytucji, w tym ze źródeł zewnętrznych takich jak fundusze europejskie, znajomości środowiska lokalnego, w tym podmiotów z terenu gminy Gnojnik prowadzących działalność w zakresie kultury i sportu, oczekiwań społeczności gminy Gnojnik w zakresie oferty kulturalnej, doświadczenia we współpracy z zagranicznymi instytucjami kultury oraz wykazania przez kandydata umiejętności i cech menadżerskich.
9. Po przeprowadzeniu indywidualnych rozmów w kandydatami komisja konkursowa przeprowadza dyskusję na temat kandydatów.
10. Komisja rekomenduje Wójtowi Gminy Gnojnik kandydata na dyrektora Centrum Kultury w Gnojniku, który otrzymał w głosowaniu jawnym, największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. Rozstrzygnięcie co do powołania kandydata na dyrektora Centrum Kultury w Gnojniku albo co do ponownego ogłoszenia konkursu podejmuje Wójt Gminy Gnojnik.

§ 4

1. Jeżeli do konkursu nie przystąpił żaden kandydat, albo żaden z kandydatów nie spełnia wymogów konkursu, komisja konkursowa podejmuje uchwałę o nierozstrzygnięciu konkursu.
2. Wójt Gminy Gnojnik po podjęciu przez komisję konkursową uchwały o nierozstrzygnięciu konkursu podejmuje rozstrzygnięcie w zakresie ponownego ogłoszenia konkursu albo powołania dyrektora w trybie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. 2026, poz. 459).
3. Wójt Gminy Gnojnik na każdym etapie postępowania konkursowego może konkurs unieważnić.

§ 5

1. Komisja kończy działalność i ulega rozwiązaniu po przeprowadzeniu konkursu.
2. Obsługę komisji konkursowej zapewnia Referat Organizacyjno – Społeczny Urzędu Gminy Gnojnik.