

**Program współpracy Gminy Gnojnik  
z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi  
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
na 2026 rok**



## Rozdział 1. Postanowienia ogólne

### § 1

Program współpracy Gminy Gnojnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok określa cele, zasady, przedmiot i formy współdziałania Gminy Gnojnik z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób tworzenia, realizacji i ewaluacji programu, wysokość środków planowanych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

### § 2

1. Ilekroć w programie jest mowa o:
  - a) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 z p. zm.);
  - b) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Gnojnik,
  - c) **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338),
  - d) **klauzulach społecznych** – rozumie się przez to wyjątki, zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 i art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z p.zm.) od ogólnych reguł zamówień publicznych pozwalające zamawiającemu przy zlecaniu zamówienia wziąć pod uwagę dodatkowe warunki przyczyniające się do realizacji celów społecznych,
  - e) **małych grantach** – rozumie się przez to zlecenie organizacji pozarządowej na podstawie oferty realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338),
  - f) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową wymienioną w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338),
  - g) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338),
  - h) **Programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Gnojnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok,
  - i) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338),
  - j) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

## Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe

### § 3

Celem głównym Programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między Gminą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej.

### § 4

Realizacji celu, o którym mowa w § 3, służyć będą następujące cele szczegółowe:

- a) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego, tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy oraz wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych;
- b) wzmocnienie pozycji i potencjału organizacji pozarządowych i innych podmiotów, zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych oraz rozwój wolontariatu;
- c) integrację i polepszenie współpracy pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją samorządową;
- d) umacnianie znaczenia opinii organizacji pozarządowych i innych podmiotów w procesie decyzyjnym będącym przedmiotem współpracy z Gminą;
- e) efektywna i oszczędna realizacja zadań publicznych.

## Rozdział 3. Zasady współpracy

### § 5

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:
  - a) **pomocniczości (subsydiarności)**, rozumianej jako naturalne prawo społeczności lokalnej do samodecydowania oraz samodzielnej realizacji zadań uznanych przez nią za istotne, regulującej podział ról i obowiązków między sektorem administracji samorządowej a sektorem organizacji pozarządowych, skupiającym aktywnych mieszkańców gminy zdolnych do realizacji zadań publicznych, którego podstawą jest zwiększanie zaangażowania obywateli w realizację przedmiotowych zadań; co oznacza, że Gmina wspiera działalność organizacji pozarządowych zlecając i dotując realizację zadań publicznych, a organizacje pozarządowe gwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;
  - b) **suwerenności stron**, rozumianej jako niezbywalne prawo mieszkańców do niezależności względem władzy publicznej przejawiającej się samodzielnym i nieskrępowanym prawem określania problemów stojących przed społecznością lokalną oraz poszukiwaniem optymalnych dla tej społeczności możliwości ich

Załącznik do Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 134/2025 z dnia 20 października 2025 r. - Projekt rozwiązania; co oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;

- c) **partnerstwa**, rozumianej jako przede wszystkim dążenie do budowania zaufania między stronami dialogu. Obie strony na równych prawach współpracują przy identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych mieszkańców Gminy, określaniu skali potrzeb konkretnych zadań publicznych i sposobów ich realizacji;
  - d) **efektywności**, rozumianej jako dążenie sektorów pozarządowego i administracji samorządowej do maksymalizacji korzyści mieszkańców z realizowanych wspólnie zadań publicznych, obie strony wspólnie dbają aby osiągać możliwie najlepsze efekty w realizacji zadań publicznych, przy racjonalnym wydatkowaniu środków publicznych;
  - e) **uczciwej konkurencji i jawności**, rozumianej jako stosowanie we współpracy jednakowych i transparentnych zasad obejmujących w równym stopniu wszelkie podmioty współpracy, co oznacza, że Gmina w sposób jawny udziela wszystkim organizacjom pozarządowym tych samych informacji na temat planowanych do realizacji zadań publicznych, kryteriów wyboru ofert i planowanych efektach współpracy, wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na ich realizację, a także o kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią samorządowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej;
  - f) **zrównoważonego rozwoju**, rozumianej jako działania, które przyczyniają się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego oraz rozwój społeczny;
  - g) **równości szans**, rozumianej jako, dbałość obu stron o włączenie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych.
2. Realizacja zadań Gminy przez organizacje pozarządowe i inne podmioty odbywać się będzie nie tylko w ramach niniejszego Programu, ale również w ramach innych szczegółowych programów.

#### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne**

##### **§ 6**

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami obejmuje zadania publiczne w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy określonym w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153).

##### **§ 7**

W 2026 roku priorytetowe obszary współpracy obejmą zadania w zakresie:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej

Załącznik do Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 134/2025 z dnia 20 października 2025 r. - Projekt oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

2. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
3. ochrony i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 450 z p. zm.);
4. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
5. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
6. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
7. działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
8. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
9. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
10. turystyki i krajoznawstwa;
11. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

## **Rozdział 5. Formy współpracy**

### **§ 8**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

### **§ 9**

Współpraca o charakterze finansowym obejmuje:

1. zlecenie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
2. udzielanie przez Gminę pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym ustawie z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z p. zm.);
3. oddania w najem na preferencyjnych warunkach należących do Gminy lokali użytkowych organizacjom pozarządowym na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego;
4. dzierżawy na preferencyjnych warunkach nieruchomości należących do Gminy na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców.

### **§ 10**

Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje:

1. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań;
2. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych

Załącznik do Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 134/2025 z dnia 20 października 2025 r. - Projekt organizacji;

3. sprawowanie patronatu Wójta Gminy nad inicjatywami i projektami realizowanymi przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty;
4. wspólną realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
5. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż dotacje z budżetu Gminy z uwzględnieniem środków unijnych;
6. udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
7. promocję działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
8. pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.

## **Rozdział 6. Okres realizacji Programu**

### **§ 11**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizacji zadań publicznych w 2026 roku.
2. Adresatami Programu są organizacje pozarządowe i inne podmioty działające na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

## **Rozdział 7. Zasady opracowania Programu**

### **§ 12**

1. Tworzenie Programu przebiegało w następujących etapach:
  - a) przygotowanie projektu Programu;
  - b) konsultowanie projektu Programu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami – projekt wraz z formularzem wyrażenia opinii został umieszczony na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w terminie od 20 października 2025 roku do 3 listopada 2025 roku;
  - c) sporządzenie zestawienia wniesionych uwag, opinii, wniosków i propozycji zgłoszonych w trakcie konsultacji oraz ich rozpatrzenie;
  - d) opracowanie ostatecznego Programu, przedłożenie Programu na sesji Rady Gminy oraz podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej Program.
2. Uchwalony Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy, a w formie wydruku będzie udostępniany u osoby odpowiedzialnej za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział 8. Sposób realizacji Programu i sposób oceny realizacji Programu**

### **§ 13**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert oraz w trybie małych grantów na podstawie oferty organizacji, chyba że przepisy

Załącznik do Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 134/2025 z dnia 20 października 2025 r. - Projekt odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Wójt Gminy z zachowaniem warunków określonych w ustawie.
3. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski na realizację zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.
4. Wójt Gminy rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 3 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez organizację pozarządową lub inne podmioty.
5. Powierzenie wykonania zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż określone w ust. 1, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup od organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą lub działalność odpłatną pożytku publicznego, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z p. zm.) przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania przy możliwym zastosowaniu klauzul społecznych lub innych kryteriów społecznych (społecznie odpowiedzialne zamówienia dla podmiotów ekonomii społecznej (PES)).
6. W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2025 r., poz. 112) można zlecić organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert.
7. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystywane na inny cel niż przedstawiony w ofercie i określony w umowie.
8. Zakres i zasady wykonywania zadań publicznych przez wybraną organizację pozarządową lub inny podmiot będą określane w pisemnych umowach zawartych pomiędzy Gminą a organizacjami lub podmiotami, którym udzielono wsparcia lub powierzono wykonanie zadania. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu i/lub harmonogramu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana.

#### **§ 14**

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na zasadach określonych w ustawie.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy w terminie do dnia 31 maja 2027 r. oraz publikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, na oficjalnej stronie [www.gnojnik.pl](http://www.gnojnik.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.
3. Do oceny realizacji Programu zostaną zastosowane następujące wskaźniki:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- c) liczba ofert złożonych w trybie małych dotacji;
- d) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- e) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji pozarządowych i innych organizacji;
- f) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
- g) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
- h) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- i) inne dane ilościowe pozwalające ocenić stopień realizacji Programu.

## **Rozdział 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

### **§ 15**

1. Planowana wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację Programu w 2026 roku wynosi 268 000,00 zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt osiem tysięcy złotych 00/100).
2. Szczegółowe i ostateczne określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Gminy na 2026 rok.
3. W przypadkach, gdy pozwoli na to stan środków budżetu Gminy i będą za tym przemawiać szczególne potrzeby społeczno-gospodarcze, współdziałanie w formie wsparcia lub powierzenia wykonania zadań organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom może obejmować także zadania inne niż określone w § 7.

## **Rozdział 10. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§ 16**

1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Zarządzeniem Wójt Gminy nie później niż 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert w ramach konkursu.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum trzy osoby, w tym przedstawiciele Gminy.
4. Przedstawiciele Gminy powoływani są spośród pracowników Urzędu Gminy.
5. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.
6. Członków komisji wskazanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wybiera Wójt spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.

7. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli Gminy, wskazany Zarządzeniem Wójta Gminy.
8. W przypadku nieobecności przewodniczącego prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel Gminy wskazany przez Wójta Gminy spośród pozostałych członków Komisji.

## **§ 17**

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącą komisji.
2. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Komisja konkursowa dokonuje następujących czynności:
  - a) ocenia złożone oferty pod względem formalnym;
  - b) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert dokonuje punktowej oceny, zgodnie z wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
  - c) sporządza protokół z prac komisji konkursowej.
4. Komisja konkursowa przy ocenie merytorycznej kieruje się następującymi wytycznymi:
  - a) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert;
  - b) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową i inny podmiot;
  - c) zadeklarowana przez organizację pozarządową i inny podmiot jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
  - d) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - e) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonywania zadania);
  - f) zadeklarowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej i innego podmiotu;
  - g) realizacja zadań zleconych organizacji pozarządowej i innemu podmiotowi w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile organizacja realizowała już zadania ze środków Gminy).
5. W przypadku braków formalnych komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia, w wyznaczonym terminie.
6. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi Gminy protokół z prac komisji konkursowej, zawierający w szczególności:
  - a) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
  - b) liczbę zgłoszonych ofert, w tym liczbę ofert odpowiadających warunkom konkursu oraz liczbę ofert nieodpowiadających warunkom konkursu;
  - c) ocenę złożonych ofert wraz z propozycją dotyczącą wysokości dotacji na realizację zadania publicznego;

Załącznik do Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 134/2025 z dnia 20 października 2025 r. - Projekt

- d) podpisy członków komisji konkursowej.
- 7. Wójt Gminy dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości.
- 8. Dokumentację związaną z procedurą powołania oraz pracą komisji konkursowej prowadzi komórka organizacyjna odpowiedzialna za współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
- 9. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## **Rozdział 11. Postanowienia końcowe**

### **§ 18**

- 1. W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami stosuje się odpowiednie przepisy ustawy oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 z p. zm.).
- 2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.