

Załącznik do Zarządzenia nr 117/2025

Wójta Gminy Gnojnik z dnia 15 września 2025 r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.
Happy Talkers - baw się i ucz po angielsku w przedszkolach w Gminie Gnojnik**

§1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Gmina Gnojnik realizuje projekt pn. „Happy Talkers - baw się i ucz po angielsku w przedszkolach w Gminie Gnojnik” nr FEMP.06.09-IP.01-1406/24.
2. Projekt realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskiej dla Małopolski 2021-2027 Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.9 Wsparcie wychowania przedszkolnego, Typ C. Dwujęzyczny maluch. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Okres realizacji projektu trwa od 1 września 2025 r. do 31 sierpnia 2028 r.
4. Celem projektu jest wprowadzenie dzieci uczęszczających do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Gnojnik w świat języka angielskiego równoległe do języka polskiego, tak aby angielski nigdy nie był dla nich językiem obcym, poprzez wdrożenie PROGRAMU DWUJĘZYCZNOŚCI w Gminie Gnojnik. Działania obejmą wszystkie oddziały w trzech przedszkolach tj. w Publicznym Przedszkolu w Gnojniku, Publicznym Przedszkolu „MAŁY ARTYSTA” w Uszwi oraz Publicznym Przedszkolu. w Lewniowej. Projekt jest pilotażem docelowego rozwiązania, które będzie wdrożone we wszystkich przedszkolach w Gminie Gnojnik. Grupa docelowa to 218 dzieci (K: 106, M: 112) uczęszczających przez okres trzech lat do trzech Przedszkoli. Ponadto projektem zostanie objętych 21 nauczycieli zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę w trzech Przedszkolach oraz 50 rodziców/opiekunów prawnych dzieci (dzięki specjalnemu modułowi dla rodziców). W ramach projektu przeprowadzone zostaną szkolenia dla kadry placówek wdrażających program dwujęzyczności, zakupione zostaną pomoce dydaktyczne do realizacji programu dwujęzyczności oraz przeprowadzone będą dodatkowe zajęcia dla dzieci (tj. Craft & Chat - zajęcia artystyczne z zastosowaniem słownictwa i zwrotów w j. ang, 1 godz. tyg. - 36 h/rok szkolny; Build & Play - zajęcia kreatywne z zastosowaniem słownictwa i zwrotów w j. ang, 1 godz. tyg - 36 h/rok szkolny; Tales & Talk - bajkoterapia z zastosowaniem słownictwa i zwrotów w j. ang, raz na 2 tyg. - 18 h/rok szkolny).

5. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie.
6. Działania w ramach Projektu są realizowane zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
Oznacza to m.in., że w Projekcie mogą wziąć udział osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności, miejsce zamieszkania (miasto czy wieś), itp. Zapewniona będzie dostępność wsparcia dla osób ze specjalnymi potrzebami – zagwarantowane będą rozwiązania umożliwiające pełny i aktywny udział w świadczonej w ramach Projektu pomocy.
7. Projekt realizowany jest na podstawie uchwały Nr 720/25 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 3 kwietnia 2025 roku oraz wniosku o dofinansowanie projektu nr FEMP.06.09-IP.01-1406/24.

§2. SŁOWNIK POJĘĆ

1. **Projekt** – projekt pn. **Happy Talkers - baw się i ucz po angielsku w przedszkolach w Gminie Gnojnik** nr FEMP.06.09-IP.01-1406/24.
2. **Beneficjent** – Gmina Gnojnik, z siedzibą 32-864 Gnojnik 363.
3. **Realizator Projektu** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Gnojnik oraz:
 - 1) Publiczne Przedszkole w Gnojniku, 32-864 Gnojnik 311;
 - 2) Publiczne Przedszkole w Uszwi "MAŁY ARTYSTA", 32-865 Uszew 570;
 - 3) Publiczne Przedszkole w Lewniowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lewniowej, Lewniowa 275, 32-864 Gnojnik.
4. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
5. **Kandydat/Kandydatka** – osoba fizyczna, która ubiega się o udział w Projekcie.
6. **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba fizyczna, która uczestniczy w bezpośrednim wsparciu.
7. **Bezpośrednie wsparcie** – wszelkie wsparcie w Projekcie, mające doprowadzić do uzyskania określonej korzyści przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu,
8. **Biuro Projektu** – siedziba Urzędu Gminy Gnojnik, 32-864 Gnojnik 363, czynne w godzinach pracy urzędu: poniedziałek: 7:30-16:30, wtorek-czwartek: 7:30-15:30, piątek: 7:30-14:30.
9. **System CST2021** – Centralny System Teleinformatyczny wykorzystywany w procesie rozliczania Projektu, w tym obsługi gromadzenia i monitorowania danych Uczestników/Uczestniczek,

10. Komisja Rekrutacyjna – należy przez to rozumieć komisje rekrutacyjne powołane w każdym Przedszkolu w celu wyłonienia uczestników projektu. Powołanych zostanie łącznie 3 komisje. W skład każdej komisji wchodził będzie Dyrektor oraz dwóch nauczycieli wskazanych przez Dyrektora.

§3. GRUPA DOCELOWA

1. Wsparcie w Projekcie adresowane jest do następujących grup docelowych z terenu województwa małopolskiego:
 - 1) dzieci w wieku przedszkolnym (zgodnie z ustawą - Prawo oświatowe),
 - 2) przedszkola, oraz ich kadra (w tym nauczyciele/nauczycielki),
 - 3) rodzice/opiekunowie prawni dzieci którzy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
2. Bezpośrednim wsparciem objętych zostanie 218 dzieci w wieku przedszkolnym, 21 nauczycieli z wyspecyfikowanej grupy docelowej, 3 jednostki systemu oświaty oraz 50 rodziców/opiekunów prawnych dzieci którzy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie .

§4. ZAKRES WSPARCIA

1. Program dwujęzyczności będzie realizowany zgodnie z zasadami „spotkanie z językiem obcym w przedszkolu” (early partial immersion), zakłada się, że język angielski będzie językiem komunikacji w przedszkolu obok języka ojczystego dzieci. W przedszkolu dziecko będzie konfrontowane z językiem angielskim w naturalnych sytuacjach komunikacyjnych, podobnie jak z językiem ojczystym. Zadaniem nauczycieli będzie regularne wprowadzanie przedszkolaków w nową tematykę, wzbudzanie zainteresowania żywym językiem poprzez stosowanie różnorodnych form i aktywności oraz możliwość aktywnego osłuchania się z językiem angielskim. Ponadto nauczyciele codziennie dbać będą o rozwój biernej znajomości języka wykorzystując dedykowane pomoce dydaktyczne. Dzieci poprzez regularny, nieintencjonalny kontakt z językiem utrwalały będą poznane treści. Nadto w ramach programu dzieci będą brały udział w zajęciach dodatkowych prowadzonych w języku angielskim tj.: Craft & Chat - zajęcia artystyczne z zastosowaniem słownictwa i zwrotów w j. ang, 1 godz. tyg. - 36 h/rok szkolny; Build & Play - zajęcia kreatywne z zastosowaniem słownictwa i zwrotów w j. ang, 1 godz. tyg - 36 h/rok szkolny; Tales & Talk - bajkoterapia z zastosowaniem słownictwa i zwrotów w j. ang, raz na 2 tyg. - 18 h/rok szkolny).

2. Szkolenia nauczycieli: Studia podyplomowe: „Język angielski w edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej”, szkolenia stacjonarne: „Kurs na dwujęzyczność - wdrożenie dwujęzyczności w przedszkolu”, „Wdrożenia Programu Powszechnej Dwujęzyczności z wykorzystaniem platformy edukacyjnej”.
3. Szkolenie dla rodziców „Jak pomóc dziecku zintegrować język angielski z codziennym życiem?”.
4. Doposażenie placówek objętych projektem.

§5 WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może być osoba, która należy do grupy docelowej określonej w §3 oraz:
 - 1) dziecko uczęszczające do placówki objętej projektem, mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub uczące się na terenie województwa małopolskiego;
 - 2) osoba pracująca w placówce objętej projektem, mieszkająca w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub ucząca się na terenie województwa małopolskiego;
 - 3) złożyła formularz zgłoszeniowy do Projektu zawierający wymagane dane i oświadczenia, w szczególności:
 - a) zadeklarował/a swój udział w Projekcie;
 - b) spełnia warunki formalne udziału w Projekcie;
 - c) potwierdził/a wypełnienie wobec niej obowiązku informacyjnego przez Realizatora Projektu (w tym także w imieniu Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej) w zakresie przetwarzania jej danych osobowych niezbędnych do realizacji FERS;
 - d) złożył/a oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajanie prawdy;
 - e) złożył/a oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem i zobowiązanie do jego stosowania.
2. Dokumenty o których mowa w ust. 1 pkt. 2 lit. a-e, muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata/Kandydatki. Ponadto w przypadku Kandydata/Kandydatki niepełnoletniego/niepełnoletniej, dokumenty o których mowa w ust. 1 pkt. 2 lit. a-e muszą zostać podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego Kandydata/Kandydatki.
3. Fakt spełniania poszczególnych kryteriów rekrutacji, Komisja rekrutacyjna weryfikować będzie w oparciu o dokumenty będące w posiadaniu placówki lub pozyskane od Kandydata/Kandydatki.

§6. PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutację do Projektu prowadzi Realizator Projektu.
2. Rekrutacja do Projektu zostanie skierowana do wszystkich dzieci i nauczycieli i rodziców. Rekrutacja do Projektu jest otwarta, jawna, prowadzona w sposób przejrzysty zgodnie z zasadą równości szans, w tym płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą niedyskryminacji.
3. Rekrutacja do Projektu dzieci i nauczycieli zostanie przeprowadzona we wrześniu 2025 roku, na początku realizacji Projektu. W przypadku dołączenia do grupy przedszkolnej nowego dziecka, po zakończonym cyklu rekrutacji możliwe będzie przeprowadzenie rekrutacji dodatkowej.
4. Rekrutacja do Projektu rodziców będzie przeprowadzona w październiku 2025 roku.
5. Dyrektor każdej jednostki realizującej projekt powołuje Komisję Rekrutacyjną zajmującą się weryfikacją dokumentów, w skład której wchodzi: Dyrektor oraz dwóch nauczycieli.
6. Rekrutacja do Projektu poprzedzona zostanie kampanią informacyjną, m.in. poprzez plakat informacyjny, umieszczenie informacji o Projekcie na stronie internetowej Realizatora Projektu oraz rozsyłanie informacji o Projekcie za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
7. Kandydat/Kandydatka ubiegająca się o udział w Projekcie składa w danym Przedszkolu wypełniony i podpisany Formularz zgłoszeniowy do projektu, podpisaną klauzulę informacyjną, podpisane Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu oraz inne niezbędne dokumenty wskazane w §7 niniejszego Regulaminu.
8. Złożone dokumenty zostaną poddane weryfikacji przez powołaną do tego celu Komisję Rekrutacyjną.
9. W przypadku braku dokumentów, Komisja Rekrutacyjna wezwie Kandydata/Kandydatkę do uzupełnienia dokumentów w terminie nie dłuższym niż 7 dni, chyba, że ze złożonych dokumentów będzie wynikało, że Kandydat/Kandydatka podlega odrzuceniu.
10. Rodzice/prawni opiekunowie z niepełnosprawnościami, którzy nie będą w stanie samodzielnie złożyć dokumentów mogą poprosić o odbiór osobisty dokumentów. W tym celu należy telefonicznie poinformować Dyrektora danej placówki. (Telefon kontaktowy dostępny na stronie internetowej danej placówki).
11. Po weryfikacji dokumentów Komisja Rekrutacyjna sporządza listę Uczestników/Uczestniczek Projektu.
12. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.

§7. PRZEBIEG I KRYTERIA REKRUTACJI

1. Warunki uczestnictwa w Projekcie jest spełnianie przez Kandydata/Kandydatkę warunków formalnych, stanowiące warunek konieczny uczestnictwa w Projekcie.
2. Warunkiem formalnym udziału w projekcie jest łączne spełnianie przez Kandydata/Kandydatkę warunków:
 - 1) W przypadku dzieci:
 - a) dziecko w wieku przedszkolnym (zgodnie z ustawą - Prawo oświatowe) – weryfikowane na podstawie nr PESEL;
 - b) dziecko uczęszczające do Przedszkola realizującego Projekt – weryfikowane na podstawie księgi ewidencyjnej dzieci lub wykazu zawierającego dane dzieci oraz ich rodziców i opiekunów prawnych w dzienniku zajęć;
 - c) dziecko mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub uczące się na terenie województwa małopolskiego - weryfikowane poprzez zapewnienie ujęcia adresu zamieszkania uczestnika na wymaganych dokumentach rekrutacyjnych.
 - 2) W przypadku nauczycieli:
 - a) osoba pracująca w Przedszkolu realizującym Projekt – weryfikowane na podstawie dokumentu potwierdzające zatrudnienie np. umowa o pracę, rejestr zatrudnionych nauczycieli/nauczycielek;
 - b) osoba mieszkająca w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracująca lub ucząca się na terenie województwa małopolskiego - weryfikowane poprzez zapewnienie ujęcia adresu zamieszkania uczestnika na wymaganych dokumentach rekrutacyjnych.
 - 3) W przypadku rodziców:
 - a) Rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do Przedszkola realizującego Projekt – weryfikowane na podstawie wykazu zawierającego dane dzieci oraz ich rodziców i opiekunów prawnych w dzienniku zajęć;
 - b) osoba mieszkająca w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracująca lub ucząca się na terenie województwa małopolskiego - weryfikowane poprzez zapewnienie ujęcia adresu zamieszkania uczestnika na wymaganych dokumentach rekrutacyjnych.
3. W związku z faktem, iż projekt zakłada jednakowe wsparcie dla wszystkich dzieci uczęszczających do Przedszkoli objętych projektem, wszystkie dzieci spełniające kryterium dostępu zakwalifikowane zostaną do projektu. Komisja Rekrutacyjna sporządzi listę osób zakwalifikowanych do projektu.



4. W związku, iż projekt zakłada jednakowe wsparcie dla całej kadry nauczycieli wychowania przedszkolnego Przedszkoli objętych projektem, wszystkie osoby spełniające kryterium dostępu zakwalifikowane zostaną do projektu. Komisja Rekrutacyjna sporządzi listę osób zakwalifikowanych do projektu.
5. Projekt zakłada wsparcie dla 50 rodziców/opiekunów prawnych dziecka uczęszczającego do Przedszkola realizującego Projekt, zakwalifikowane do projektu zostanie pierwsze 50 osób składających formularz zgłoszeniowy, spełniające kryterium dostępu.

§8. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - 1) Bezpłatnego udziału w projekcie, zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
 - 2) Zgłaszania uwag dot. Projektu Realizatorowi Projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązana jest do:
 - 1) Podania prawdziwych informacji w dokumentach związanych z Projektem;
 - 2) Wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z Uczestnictwem w Projekcie;
 - 3) Systematycznego udziału w wsparciu bezpośrednim, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
 - 4) Bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w Projekcie oraz usprawiedliwiania ewentualnych nieobecności;
 - 5) Udziału w wydarzeniach promocyjnych Projektu;
 - 6) Udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w Projekcie w celu monitorowania rezultatów działań;
 - 7) Przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu;
 - 8) Informowania o zmianie danych zawartych w dokumentach Projektowych;
 - 9) Informowania o rezygnacji z udziału w Projekcie.

§9. ZASADY REZYGNACJI LUB WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik/Uczestniczka (dziecko, rodzic) zostanie wykluczony z uczestnictwa w Projekcie przypadku rezygnacji z uczęszczania przez dziecko do Przedszkola objętego projektem.
2. Uczestnik/Uczestniczka – nauczyciel, zostanie wykluczony z uczestnictwa w Projekcie w przypadku rozwiązania stosunku pracy.
3. Rezygnacja z uczestnictwa w danej formie wsparcia dopuszczalna jest tylko w uzasadnionych przypadkach zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika i dokonywana jest na podstawie pisemnego zgłoszenia Rodzica/prawnego opiekuna w przypadku

dziecka wraz z uzasadnieniem lub pisemnego zgłoszenia rezygnacji Nauczyciela/
nauczycielki wraz z uzasadnieniem.

§10. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania przez cały okres realizacji Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w dniu ogłoszenia zmiany i mają zastosowanie do zdarzeń, które nastąpią po wprowadzeniu zmiany.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. W kwestiach spornych ostateczna decyzja co do interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta projektu.
5. Regulamin jest dostępny w Biurze projektu oraz na stronach internetowych Beneficjenta i Realizatorów.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2025 r.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy dziecka do Projektu;
- Załącznik nr 2 Formularz zgłoszeniowy nauczycieli do Projektu
- Załącznik nr 3 Formularz zgłoszeniowy rodziców do Projektu
- Załącznik nr 4 Oświadczenie Uczestnika Projektu;