

w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Gnojnik w roku szkolnym 2023/2024

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 t.j. ze zm.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U.2023.2736 t.j.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się dyżury wakacyjne w publicznych przedszkolnych, dla których Gmina Gnojnik jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2023/2024 w terminach określonych jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Gnojnik”, które stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom publicznych przedszkoli i zespołów szkolno-przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Gnojnik.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty w Urzędzie Gminy Gnojnik.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Sławomir Paterek



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 25/2024
Wójta Gminy Gnojnik z dnia 15 lutego 2024 r.

HARMONOGRAM DYŻURÓW WAKACYJNYCH W LIPCU I SIERPNIU 2024 R.

LP.	NAZWA PRZEDSZKOLA	ADRES	TERMIN DYŻURU
1.	Publiczne Przedszkole w Biesiadkach	Biesiadki 58	1 - 5 lipca 2024 r.
2.	Publiczne Przedszkole „MAŁY ARTYSTA” w Uszwi	Uszew 570	8 - 26 lipca 2024 r.
3.	Publiczne Przedszkole w Gnojnik	Gnojnik 311	29 lipca 2024 r. - 16 sierpnia 2024 r.
4.	Publiczne Przedszkole w Lewniowej	Lewniowa 275	19 - 23 sierpnia 2024 r.

WÓJT
mgr Sławomir Paterek

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli
prowadzonych przez Gminę Gnojnik**

§ 1.

1. Publiczne przedszkola w Gminie Gnojnik funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.
3. Przedszkola pełniące dyżur wakacyjny pracują od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 16.30.

§ 2.

Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą umieszczone na stronie internetowej www.gnojnik.pl, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Gnojnik oraz na stronach internetowych przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Gnojnik.

§ 3.

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkoli / oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Gnojnik w bieżącym roku szkolnym.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.
3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci, których obydwoje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom. Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej.
4. Liczebność grupy przedszkolnej nie może przekroczyć 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danego przedszkola zgłoszona jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę.
5. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia dzieciom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

WÓJT
mgr Sławomir Paterek

§ 4.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest złożenie przez rodziców /prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do 31 maja 2024 roku.
2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w szkole lub przedszkolu macierzystym.
3. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:
 - a. Imię i nazwisko dziecka,
 - b. Aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/ opiekunów prawnych,
 - c. Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami,
 - d. Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu,
 - e. Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu (wskazania lekarskie, przyjmowane leki, dieta itd.),
 - f. Upoważnienie do odbierania dziecka przez osoby wyznaczone przez rodziców/ opiekunów prawnych,
 - g. Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych dziecka dot. przetwarzania danych osobowych,
 - h. Oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego przez obojga rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka na dyżur.
4. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci wraz z wnioskami i przekazuje je dyrektorowi dyżurującego przedszkola do dnia 10 czerwca 2024 roku.
5. Lista przyjętych dzieci zostanie podana do publicznej wiadomości 14 czerwca 2024 r.
6. Dyrektor pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola z zapisami procedury przeprowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.
7. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w punkcie 1. Zapis ten dotyczy także dzieci rodziców niepracujących lub przebywających na urlopie wypoczynkowym.

§ 5.

1. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie określone są w Uchwale XLVII/421/2023 Rady Gminy Gnojnik z dnia 27 czerwca 2023 r. w sprawie określenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowanie przedszkolnego w Gminie Gnojnik oraz Zarządzeń dyrektorów zespołów szkolno-przedszkolnych i przedszkoli w sprawie opłat za wyżywienie.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 za dany miesiąc regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka naliczane będą w wysokości wynikającej z liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym realizowanych na podstawie zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych i ewentualnie dopłat za każdą godzinę ponad zadeklarowaną na rachunek jednostki w której odbywa się dyżur oraz dziennej stawki żywieniowej.

3. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola dyżurującego w trakcie trwania miesiąca, rodzic/opiekun prawny dziecka wnosi opłaty za świadczenia, o których mowa w ust. 1 proporcjonalnie od dnia przyprowadzenia dziecka do przedszkola dyżurującego.
4. Opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego wnosi się na rachunek bankowy zespołu szkolno-przedszkolnego/przedszkola do którego będzie uczęszczało dziecko w okresie wakacji, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty oraz terminie wymaganej wpłaty.
5. Opłatę za wyżywienie wnosi się na rachunek bankowy Centrum Kultury w Gnojniku po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty oraz terminie wymaganej wpłaty.

§ 6.

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom / prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola.
2. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.

§ 7.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

§ 8.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJT
mgr Sławomir Poterek