

UCHWAŁA NR XLI/366/2022
RADY GMINY GNOJNIK

z dnia 25 listopada 2022 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559 t.j.) art. 6r ust. 3 i 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2021.1297) po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brzesku, Rada Gminy Gnojnik uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. Określenie sposobu i zakresu usług świadczonych przez Gminę Gnojnik w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę.

1. Przedsiębiorca, który na zlecenie Gminy Gnojnik realizuje odbiór odpadów komunalnych, bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odbiera następujące rodzaje odpadów komunalnych zbieranych selektywnie:

- 1) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła,
- 2) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
- 3) makulatura,
- 4) bioodpady
- 5) pozostałości po segregacji odpadów.

2. W punkcie selektywnego zbierania odpadów odbywa się odbieranie odpadów wymienionych w ust 1 pkt 1-4 oraz selektywnie zbieranych, niezanieczyszczonych innymi frakcjami następujących odpadów:

- 1) przeterminowane leki,
- 2) chemikalia- opakowania zawierające resztki farb i lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, klejów, benzyn oraz opakowania po aerozolach;
- 3) zużyte baterie i akumulatory - baterie i akumulatory ołowiowe, niklowo-kadmowe i inne, baterie i akumulatory małogabarytowe (paluszki, płaskie, itp.);
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny- należy przez to rozumieć wyselekcjonowane z odpadów komunalnych kompletne zużyte urządzenia, będące odpadami w rozumieniu zapisów ustawy o odpadach, do których zalicza się w szczególności:
 - a) Wielkogabarytowe urządzenia gospodarstwa domowego: chłodziarki, zamrażarki, pralki, suszarki do ubrań, zmywarki, mikrofalówki, grzejniki elektryczne, wentylatory elektryczne, urządzenia klimatyzacyjne;
 - b) Małogabarytowe urządzenia gospodarstwa domowego: odkurzacze, zamiatacze dywanów, żelazka, tostery, frytkownice, miksery, noże elektryczne, urządzenia do pielęgnacji włosów i ciała oraz wagi;
 - c) Sprzęt teleinformatyczny i telekomunikacyjny: komputery, laptopy (w tym procesor, mysz, monitor i klawiatura), stacje robocze, notebooki, notepady, kalkulatory kieszonkowe i biurowe, elektryczne i elektroniczne maszyny do pisania, faksy, teleksy, telefony, telefony komórkowe, telefony bezprzewodowe;
 - d) Sprzęt audiowizualny: odbiorniki radiowe, odbiorniki telewizyjne, kamery wideo, sprzęt hi-fi, wzmacniacze dźwięku;

- e) Sprzęt oświetleniowy: oprawy oświetleniowe do lamp fluorescencyjnych, liniowe lampy fluorescencyjne, kompaktowe lampy fluorescencyjne, niskoprężne lampy sodowe;
 - f) Narzędzia elektryczne i elektroniczne: wiertarki, piły, maszyny do szycia;
 - g) zabawki, sprzęt rekreacyjny i sportowy typu kolejki elektryczne i tory wyścigowe, gry wideo, kieszonkowe konsole do gier wideo;
 - h) przyrządy do nadzoru i kontroli: czujniki dymu, regulatory ciepła, termostaty;
- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych, w tym: odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów np. posadzki betonowe, beton; gruz ceglany np. cegły, pustaki, cement; odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia np. wanny, zlewy, płytki ceramiczne; usunięte tynki, tapety, okleiny itp.; drewno np. belki, konstrukcje drewniane, deski, boazeria, panele, drzwi; szkło np. szyby okienne; tworzywa sztuczne np. rynny z PCV, rury wodociągowe i kanalizacyjne, w ilości do 1 m³ rocznie na gospodarstwo domowe (co odpowiada 9 workom o pojemności 120 litrów)
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe - stoły, krzesła, szafy, tapczany, łóżka, fotele, dywany, materace, pierzyny, rowery, zabawki dużych rozmiarów, itp. Do odpadów wielkogabarytowych nie należą wszelkiego rodzaju części budowlane i sanitarne takie jak deski, belki, panele, ramy okienne, drzwi, płoty, wanny, umywalki, muszle toaletowe lub spłuczki, grzejniki, płytki, rolety jak również części samochodowe, motorowery, kosiarki spalinowe, odpady remontowe, odpady ogrodowe, worki na śmieci lub kartony z odpadami domowymi, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Okna, ramy okienne z PCV. Okna drewniane powinny być rozebrane tj. ramy okienne oddzielone od szyb.
- 7) odzież i tekstylia - odzież, buty, ubrania, tkaniny;
- 8) zużyte opony - w odniesieniu do opon pochodzących od pojazdów mechanicznych obowiązuje limit do 5 sztuk na nieruchomość, w odniesieniu do opon pochodzących od ciągników rolniczych i innych maszyn służących w gospodarstwie rolnym - limit 4 opon (komplet opon: 2 przednie i dwie tylne) raz na 5 lat na nieruchomość,
- 9) odpady niebezpieczne zawarte w odpadach komunalnych,
- 10) popiół,
- 11) bioodpady
- 12) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 13) makulatura w postaci zeszytów, książek, gazet, tektury.

3. Wszystkie wymienione wyżej rodzaje odpadów powinny być posegregowane tj. nie zmieszane, nie zanieczyszczone innymi frakcjami odpadów. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących i nieuszkodzonych) opakowaniach, posiadających oryginalną informację (etykieta), umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania do PSZOK.

4. Uzupełnienie systemu zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Gnojnik stanowi organizowana w placówkach oświatowych selektywna zbiórka odpadów komunalnych: baterii, makulatury, zakrętek itp.

§ 3. Określa się sposób i częstotliwość świadczenia usług przez przedsiębiorcę, który na zlecenie Gminy Gnojnik realizuje odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

1. Przedsiębiorca bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odbiera odpady komunalne w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów, określonych w uchwale w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Gnojnik, zwanego dalej "Regulaminem".

2. Odpady komunalne wymienione w §2 ust 1. odbierane są bezpośrednio od właścicieli nieruchomości w okresie od maja do września nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu, w okresie od października do kwietnia z częstotliwością raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem obowiązującym w gminie.

3. Harmonogram zawierający daty i godziny odbioru odpadów komunalnych dostarczany jest raz do roku właścicielom nieruchomości przez gminę oraz publikowany na oficjalnym portalu internetowym Urzędu Gminy Gnojnik www.gnojnik.pl.

4. Ustala się, iż na każdym wystawionym do odbioru pojemniku właściciel nieruchomości umieszcza umowne oznaczenie gospodarstwa domowego objętego systemem gospodarowania odpadami w sposób umożliwiający identyfikację nieruchomości z której wystawiono odpady.

5. Przedsiębiorca świadczący usługi odbierania odpadów komunalnych na zlecenie Gminy Gnojnik nie odbiera nieoznaczonych pojemników z odpadami komunalnymi.

6. Oznaczenie w postaci naklejki właściciel nieruchomości może bezpłatnie odebrać w Urzędzie Gminy Gnojnik lub przykleić na worku własne oznaczenie zgodnie z § 3 ust. 4.

7. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę przedsiębiorca na zlecenie gminy dostarczy pojemniki na odpady komunalne zbierane selektywnie i nieselektywnie, oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu, w ilości dostosowanej do ilości zbieranych odpadów i częstotliwości odbioru. Wydanie pojemników następowało będzie przy każdorazowym odbiorze odpadów. Dodatkową ilość pojemników właściciel nieruchomości może bezpłatnie odebrać w Urzędzie Gminy Gnojnik.

8. Odpady komunalne z nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, odbierane będą wyłącznie w pojemnikach dostarczanych przez przedsiębiorcę na zlecenie gminy.

§ 4. Określenie sposobu świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

1. Do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostarczane są odpady przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

2. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przyjmuje odpady wymienione w § 2 ust. 1 pkt 1-4 oraz ust. 2 zebrane w sposób selektywny.

3. Opłata uiszczana gminie za odpady komunalne nie obejmuje kosztu transportu odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w sytuacji określonej w ust. 1.

4. Wójt Gminy Gnojnik podaje do publicznej wiadomości na oficjalnym portalu internetowym Urzędu Gminy Gnojnik www.gnojnik.pl adres Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz godziny jego funkcjonowania.

5. Szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Określenie trybu i sposobu zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych lub przez prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi mają prawo zgłaszania Wójtowi Gminy Gnojnik przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w terminie 7 dni od stwierdzenia takiego zdarzenia w formie reklamacji na druku, który określa załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 właściciel nieruchomości dokonuje w formie pisemnej na adres siedziby Urzędu Gminy Gnojnik, Gnojnik 363 lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

3. Zgłoszenie obejmuje wskazanie adresu nieruchomości oraz danych osobowych właściciela nieruchomości. Zgłaszający reklamację winien określić datę wystąpienia nieprawidłowości w usłudze oraz opis nieprawidłowości.

4. Przyjęta reklamacja jest analizowana w celu określenia przyczyn i przekazywana niezwłocznie do podmiotu odbierającego odpady komunalne.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości leżących po stronie podmiotu świadczącego odbiór odpadów komunalnych, podmiot ten jest zobowiązany uwzględnić reklamację i zrealizować prawidłowo usługę w ciągu 3 dni roboczych po wcześniejszym ustaleniu ze zgłaszającym warunków odbioru.

6. Nie uznaje się jako niewłaściwego świadczenia usług w przypadku:

- 1) nieodebrania odpadów z uwagi na niewystawienie odpadów przed posesję bądź wystawienie ich po czasie objazdu samochodów odbierających odpadów,
- 2) niewłaściwe przygotowanie odpadów do odbioru tj. wystawienie odpadów w niewłaściwych pojemnikach, niezgodnych z przyjętym systemem gospodarowania odpadami zgodnie z § 7 ust. 5 Regulaminu lub wystawienie do odbioru pojemników nieoznakowanych, o których mowa w § 3. 4. niniejszej uchwały,
- 3) nieodebranie odpadów z uwagi na wystawienie odpadów, które nie są przewidziane do odbioru bezpośrednio od właściciela nieruchomości.

7. Zgłoszenia dokonane po terminie oraz zgłoszenia anonimowe nie będą rozpatrywane.

§ 6. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc Uchwała nr XXII/184/2020 Rady Gminy Gnojnik z dnia 4 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gnojnik.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Paweł Prus

REGULAMIN GMINNEGO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W GNOJNIKU

Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gnojniku, zwanym dalej PSZOK.

§ 1.

1. PSZOK w Gnojniku pozostaje w zarządzie Gminy Gnojnik.
2. PSZOK zlokalizowany jest w jednostce i obrębie ewidencyjnym Gnojnik na działce nr 664 (teren byłego SKR-u w Gnojniku) pod adresem Gnojnik 409.

§ 2.

1. Do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przyjmowane są segregowane odpady komunalne dostarczane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gnojnik na podstawie wcześniejszego zgłoszenia do Urzędu Gminy w Gnojniku.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust 1 nie dotyczy odpadów zielonych.
3. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
4. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z listą o której mowa w § 4, przekazaną przez Urząd Gminy.
5. Odpady wskazane w § 3 przyjmowane są do PSZOK nieodpłatnie.

§ 3.

1. Odpady komunalne przyjmowane do PSZOK z określeniem dopuszczalnej ilości:
 - 1) przeterminowane leki - w każdej ilości,
 - 2) chemikalia - opakowania zawierające resztki farb i lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, klejów, benzyn oraz opakowania po aerozolah - w każdej ilości,
 - 3) zużyte baterie i akumulatory - baterie i akumulatory ołowiowe, niklowo-kadmowe i inne, baterie i akumulatory małowagarytowe (paluszki, płaskie, itp.) - w każdej ilości,
 - 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - należy przez to rozumieć wyselekcjonowane z odpadów komunalnych kompletne zużyte urządzenia, będące odpadami w rozumieniu zapisów ustawy o odpadach, do których zalicza się w szczególności:

- a) Wielkogabarytowe urządzenia gospodarstwa domowego: chłodziarki, zamrażarki, pralki, suszarki do ubrań, zmywarki, mikrofalówki, grzejniki elektryczne, wentylatory elektryczne, urządzenia klimatyzacyjne;
- b) Małogabarytowe urządzenia gospodarstwa domowego: odkurzacze, zmiatacze dywanów, żelazka, tostery, frytkownice, miksery, noże elektryczne, urządzenia do pielęgnacji włosów i ciała oraz wagi;
- c) Sprzęt teleinformacyjny i telekomunikacyjny: komputery, laptopy (w tym procesor, mysz, monitor i klawiatura), stacje robocze, notebooki, notepady, kalkulatory kieszonkowe i biurowe, elektryczne i elektroniczne maszyny do pisania, faksy, teleksy, telefony, telefony komórkowe, telefony bezprzewodowe;
- d) Sprzęt audiowizualny: odbiorniki radiowe, odbiorniki telewizyjne, kamery wideo, sprzęt hi-fi, wzmacniacze dźwięku;
- e) Sprzęt oświetleniowy: oprawy oświetleniowe do lamp fluorescencyjnych, liniowe lampy fluorescencyjne, kompaktowe lampy fluorescencyjne, niskoprężne lampy sodowe;
- f) Narzędzia elektryczne i elektroniczne: wiertarki, piły, maszyny do szycia;
- g) Zabawki, sprzęt rekreacyjny i sportowy typu kolejki elektryczne i tory wyścigowe, gry wideo, kieszonkowe konsole do gier wideo;
- h) Przyrządy do nadzoru i kontroli: czujniki dymu, regulatory ciepła, termostaty; - w każdej ilości,

5) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych, w tym: odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów np. posadzki betonowe, beton; gruz ceglany np. cegły, pustaki, cement; odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia np. wanny, zlewy, płytki ceramiczne; usunięte tynki, tapety, okleiny itp.; drewno np. belki, konstrukcje drewniane, deski, boazeria, panele, drzwi; tworzywa sztuczne np. rynny z PCV, rury wodociągowe i kanalizacyjne, -w ilości do 1 m³ rocznie na gospodarstwo domowe, co odpowiada liczbie 9 worków o pojemności 120 litrów)

6) meble i inne odpady wielkogabarytowe - stoły, krzesła, szafy, tapczany, łóżka, fotele, dywany, materace, pierzyny, rowery, zabawki dużych rozmiarów, itp. Do odpadów wielkogabarytowych nie należą wszelkiego rodzaju części budowlane i sanitarne takie jak deski, belki, panele, ramy okienne, drzwi, płyty, wanny, umywalki, muszle toaletowe lub sputczki, grzejniki, płytki, rolety jak również części samochodowe, motorowery, kosiarki spalinowe, odpady remontowe, odpady ogrodowe, worki na śmieci lub kartony z odpadami domowymi, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, Okna, ramy okienne z PCV. Okna powinny być rozebrane tj. ramy okienne oddzielone od szyb. - w każdej ilości,

7) tekstylia - odzież, ubrania, tkaniny; -w każdej ilości,

8) zużyte opony - w odniesieniu do opon pochodzących od pojazdów mechanicznych obowiązuje limit do 5 sztuk na nieruchomości, w odniesieniu do opon pochodzących od ciągników rolniczych i innych maszyn służących w gospodarstwie rolnym - limit 4 opon (komplet opon: 2 przednie i dwie tylne) raz na 5 lat na nieruchomości,

9) świetlówki i żarówki -w każdej ilości,

10) popiół-w każdej ilości,

11) bioodpady - w każdej ilości,

12) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, -w każdej ilości,

13) makulatura w postaci zeszytów, książek, gazet, tektury-w każdej ilości,

2. Odpady wymienione w ust 1. gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

3. Prowadzący PSZOK w Gnojniku prowadzi ewidencję limitowanych odpadów.

4. Prowadzący PSZOK w Gnojniku prowadzi ewidencję odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Na teren PSZOK nie będą przyjmowane odpady inne niż wymienione w pkt. 1 niniejszego Regulaminu.

6. Na teren PSZOK nie będą przyjmowane: opony od ciężarówek oraz odpady powstające w wyniku działalności prowadzonej przez podmioty gospodarcze, instytucje, placówki oświatowe oraz odpady pochodzące spoza terenu Gminy Gnojnik.

7. Odpady dostarczane do PSZOK nie mogą być zmieszane, ani zanieczyszczone.

8. Obsługa PSZOK ma prawo odmowy przyjęcia odpadu, jeżeli ilość odpadu wskazuje na źródło pochodzenia odpadu inne niż gospodarstwo domowe osoby przekazującej odpady, lub gdy dostarczone odpady nie są posegregowane zgodnie z §3 punktem 1.

§ 4.

1. Zapisy do PSZOK odbywają się wg poniższych zasad:

- 1) Odpady są przyjmowane po wcześniejszym zgłoszeniu. Zgłoszenia przyjmowane są pod wskazanym przez Urząd Gminy nr telefonu. Zgłaszający podaje imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady, jej adres, nr telefonu oraz rodzaj i ilość odpadów, która będzie przywieziona.
- 2) **Przyjmujący zgłoszenie podają datę i godzinę realizacji zgłoszenia z zastrzeżeniem, że PSZOK przyjmuje w ciągu dnia max. 30 osób.**
- 3) Zapisy prowadzone są wg listy której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 4) Lista przekazywana jest obsłudze PSZOK z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia roboczego.
- 5) Obsługa PSZOK nie przyjmuje odpadów od osób spoza listy, za wyjątkiem osób przywożących odpady zielone.

2. Potwierdzenie przyjęcia odpadów odbywa się na formularzu przyjęcia odpadów w dwóch egzemplarzach (oryginał dla mieszkańca, kopia dla urzędu), stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Procedura przyjęcia odpadu na PSZOK została przedstawiona w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 5.

1. Na terenie PSZOK dzieci poniżej 18 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

2. Na terenie PSZOK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i używania otwartego ognia.

3. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów do PSZOK może być okresowo wstrzymane. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów prowadzący PSZOK poinformuje z trzydniowym wyprzedzeniem poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Gnojnik www.gnojnik.pl.

4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Paweł Prus

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki
Odpadów Komunalnych w Gnojniku**

Lista osób na PSZOK w dniu.....				
lp.	godzina	imię i nazwisko, adres	telefon	ilość/rodzaj odpadów

Przewodniczący Rady Gminy
mgr inż. Paweł Prus

Załącznik nr 2 do Regulaminu Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gnojniku

Procedura przyjęcia odpadu na PSZOK

1. Pojazd przywożący odpady wjeżdża na teren PSZOK w Gnojniku bramą wjazdową i zatrzymuje się w miejscu wyznaczonym przez pracownika PSZOK.
2. Przywożący odpady obsługiwani są pojedynczo.
3. Pracownik PSZOK sprawdza czy dane dostarczającego odpady znajdują się na liście przekazanej przez Urząd Gminy.
4. Pkt 3 nie dotyczy osób przywożących odpady zielone.
5. Pracownik PSZOK dokonuje weryfikacji przywożonych odpadów tj. otwiera pojemniki, worki, sprawdza czy odpady zostały posegregowane zgodnie z §3 pkt.1 Regulaminu Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gnojniku.
6. Po odnotowaniu danych ewidencyjnych przywożącego odpady, przyjmujący odpady kieruje pojazd do odpowiedniej części PSZOK - gdzie następuje ważenie.
7. Przekazujący odpady zobowiązany jest do ich rozładunku w miejscach wskazanych przez pracownika PSZOK-u.
8. Odpady niebezpieczne będą odbierane przez pracownika obsługującego PSZOK i umieszczane w przystosowanym do tego celu pomieszczeniu magazynowym.
9. Potwierdzenie przyjęcia odpadu odbywa się za pośrednictwem formularza przyjęcia odpadu stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu.
10. Po rozładowaniu pojazd opuszcza teren PSZOK.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Paweł Prus

Załącznik nr 3 do Regulaminu Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gnojniku

Formularz przyjęcia odpadu nr/..... r		ORYGINAŁ/KOPIA
(wypełnia obsługa PSZOK)		data..... godzina
Imię i nazwisko przekazującego odpady	Dokładny adres zamieszkania przekazującego odpady	
Rodzaj odpadu	Ilość (szt/kg)	
<i>szkło*</i>		
<i>tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe*</i>		
<i>papier*</i>		
<i>biodpady*</i>		
odpady niebezpieczne zawarte w odpadach komunalnych		
przeterminowane leki i chemikalia		
biodpady		
zużyte baterie i akumulatory		
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny		
odpady budowlano – rozbiórkowe w ilości do 1 m ³ rocznie na gospodarstwo domowe co odpowiada 9 workom o pojemności 120 l		
meble i inne odpady wielkogabarytowe (w tym okna)		
zużyte opony (limit na opony od pojazdów mechanicznych w ilości do 5 szt. rocznie na nieruchomości)		
zużyte opony rowerowe, z hulajnóg, motocykli, quadów, wózków itp.		
opony pochodzące od ciągników rolniczych i innych maszyn służących w gospodarstwie rolnym - limit 4 opon (komplet opon: 2 przednie i dwie tylne) raz na 5 lat na nieruchomości,		
odpady zielone		
odzież i tekstylia		
popiół		
odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek		

makulatura (zeszyty, książki, gazety, tektura, duże kartony)	
--------------------------------------------------------------	--

* uzupełnienie zbiórki objazdowej, przyjmowane w oznaczonych workach zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gnojnik

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Gnojnik i jestem objęty/a systemem gospodarki odpadami. Oświadczam, że wszystkie dostarczone przeze mnie odpady pochodzą z mojego gospodarstwa domowego. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do ewidencji dostarczanych odpadów komunalnych zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

.....

Czytelny podpis przekazującego odpady

.....

Czytelny podpis przyjmującego odpady

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Paweł Prus

**FORMULARZ REKLAMACYJNY USŁUGI ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH OD
WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH GMINNYM SYSTEMEM
GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Imię i nazwisko zgłaszającego

Adres zgłaszającego

Miejsce zdarzenia ¹.....

Data zdarzenia

Data złożenia reklamacji

Numer telefonu zgłaszającego ².....

Opis zdarzenia

.....
.....
.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury reklamacyjnej zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

.....
(data i podpis składającego reklamację)

Adnotacje urzędowe:

.....
.....
.....

.....

¹ Adres nieruchomości lub PSZOK

² Pole nieobowiązkowe

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Paweł Prus