

Zarządzenie nr 33/2023
Wójta Gminy Gnojnik
z dnia 1 marca 2023 roku

w sprawie: ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji z dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U.2023.40 z późn. zm.), uchwały nr XLV/398/2023 Rady Gminy Gnojnik z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Gnojnik na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, zarządzam, co następuje:

§1

1. Ogłaszam nabór wniosków o przyznanie dotacji z dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.
2. Do złożenia wniosku służy formularz stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Wnioski wraz z załącznikami należy składać do Urzędu Gminy Gnojnik w terminie do 8 marca 2023 r. do godz. 15.30.

§2

Zarządzenie zostaje podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Gnojniku, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Gnojniku oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy www.gnojnik.pl.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Sławomir Paterek

Regulamin naboru wniosków o udzielenie dotacji z dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

Wójt Gminy Gnojnik
ogłasza nabór wniosków

o udzielenie dotacji z dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

I. Podstawa prawna

1. uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Ochrony Zabytków,
2. uchwała nr XLV/398/2023 Rady Gminy Gnojnik z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Gnojnik na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.
3. ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U.2023.40 z późn. zm.),

II. Rodzaj zadania

1. Zgodnie z założeniami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Gmina może wnioskować o udzielenie dofinansowania, które zostanie przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem przez Gminę dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 840), na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy tj. na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy.
2. Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach oferty zgłaszanej do konkursu musi uwzględniać spełnianie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na prace lub roboty określone w umowie o udzielenie dotacji, bez możliwości finansowania kosztów stałych działalności Wnioskodawcy, ani zakupów i zadań inwestycyjnych oraz prac remontowo-budowlanych wykraczających poza zadania określone w umowie.

2. Wysokość dofinansowania wynosi nie więcej niż 98% wartości zadania inwestycyjnego. Beneficjent dotacji może złożyć maksymalnie jeden wniosek w ramach wybranej kategorii do wysokości 98% kosztów inwestycji:

- a) do 150 000 złotych,
- b) do 500 000 złotych,
- c) do 3 500 000 złotych.

IV. Zasady składania wniosków.

1. Do złożenia wniosku służy formularz, stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 33/2023 Wójta Gminy Gnojnik z dnia 1 marca 2023 r.

2. Wnioski należy składać do Urzędu Gminy w Gnojniku w terminie **do 8 marca 2023 r. do godz. 15.30**. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Gnojniku, 32-864 Gnojnik 363. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

nazwa podmiotu ubiegającego się o dotację z dopiskiem „dotacje zabytki – 2023”

3. Do wniosku należy dołączyć aktualne załączniki:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgodę na przeprowadzenie prac lub robót określonych we wniosku:
 - a. współwłaścicieli zabytku – jeśli nie są Wnioskodawcami,
 - b. członków wspólnoty wyrażoną w formie uchwały – w przypadku wspólnot mieszkaniowych;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestrów zabytków lub w przypadku gminnej ewidencji zabytków dane w niej uwidocznione,
- 3) dokument potwierdzający prawo do reprezentacji podmiotu, jeśli dotyczy;
- 4) fotografie zabytku obrazujące stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty;
- 5) zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

4. Wszystkie załączniki do wniosku będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

6. Dokumentacja wniosków nie podlega zwrotowi.

V. Zasady wyboru wniosków

1. Ogłoszony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia zadań, które Gmina Gnojnik, po ich pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Złożone wnioski podlegają weryfikacji formalnej przez zespół powołany przez Wójta Gminy Gnojnik w drodze zarządzenia. Wnioski zawierające braki formalne podlegają uzupełnieniu w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania. Wezwanie zawiera wykaz stwierdzonych braków formalnych. W przypadku nieusunięcia braków w wyznaczonym terminie wniosek pozostawiony zostaje bez rozpatrzenia.

3. Za zgodny w wymogami formalnymi uznaje się taki wniosek, który:

- 1) został złożony na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia i został prawidłowo wypełniony,
- 2) został podpisany przez osoby uprawnione do działania za wnioskodawcę,
- 3) zawiera wszystkie załączniki.

4. Komisja opiniując wnioski stosuje następujące kryteria:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
- 2) dostępność zabytku dla społeczeństwa;
- 3) aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku;
- 4) zakres i koszt realizacji planowanych prac;
- 5) zaangażowanie finansowe Wnioskodawcy, a także wskazane inne źródła finansowania prac lub robót;
- 6) poniesione przez Wnioskodawcę nakłady konieczne na wykonanie prac przy danym zabytku.

5. Dotacja z dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków może zostać udzielona pod warunkiem otrzymania promesy wstępnej – zapewnienia dofinansowania z tego programu danej inwestycji. Wójt Gminy Gnojnik po otrzymaniu promesy wstępnej przedłoży rekomendację w sprawie udzielenia dotacji Radzie Gminy Gnojnik, która podejmie w tej sprawie uchwałę określającą:

- 1) nazwisko i imię lub nazwę podmiotu, któremu przyznano dotację,
- 2) wykaz prac lub robót budowlanych przy zabytku, na których wykonanie przyznano dotację,

3) kwotę przyznanej dotacji.

6. Uchwała Rady Gminy Gnojnik w sprawie udzielenia dotacji stanowić będzie podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą.

7. W przypadku otrzymania przez Gminę Gnojnik dofinansowania w ramach w/w Programu na realizację konkretnego zadania z Wnioskodawcą tego zadania zostanie podpisana umowa o udzielenie dotacji.

VI. Termin realizacji zadania

1. Podpisanie umowy z Beneficjentem powinno nastąpić w ciągu 12 miesięcy od dnia otrzymania przez Gminę promesy wstępnej na realizację zadania, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie o dotację.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z zasadami określonymi w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

VII. Postanowienia końcowe

1. Informacja o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie: na stronie internetowej i BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Gnojnik.

2. Szczegółowe informacje na temat Rządowego Programu Ochrony Zabytków znajdują się na stronie internetowej Banku Gospodarstwa Krajowego: <https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow/>

3. Dodatkowych informacji na temat naboru udziela:

- Janusz Filip, tel. 14 68 69 600 wew. 18

4. Wnioski o dofinansowanie złożone po dniu 8.03.2023 r. nie będą rozpatrywane.

WÓJT

mgr Sławomir Paterek

.....
(Wnioskodawca)

Wniosek o udzielenie dotacji z dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

.....
.....
(nazwa zadania)



1. Dane Wnioskodawcy

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY	
Pełna nazwa Wnioskodawcy	
Adres Wnioskodawcy	
Telefon, adres e-mail:	
NIP	
REGON	
Forma prawna Wnioskodawcy	
Tytuł prawny do zabytku	
Nr rachunku bankowego Wnioskodawcy	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)/ jeśli dotyczy*	

2. Dane zabytku jednostkowo wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków:

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres obiektu	
Numer w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków/ jeśli dotyczy*	

Dane obiektu uwidocznione w gminnym rejestrze zabytków/ jeśli dotyczy*	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr	

3. Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej, artystycznej:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Dostępność zabytku dla społeczeństwa:

.....

.....

.....

5. Aktualny stan zachowanie i zagrożenia zabytku:

.....

.....

.....

.....

.....

6. Dane o przedsięwzięciu:

1) Nazwa przedsięwzięcia:

.....

.....

2) Wskazanie lokalizacji przedsięwzięcia:

.....

.....

3) Szczegółowy opis przedsięwzięcia:

.....

.....

.....

4) Zakres prac lub robót, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....

5) Harmonogram zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6) Planowany termin wykonania:

.....
.....
.....

7. Budżet przedsięwzięcia:

1) Szacowany całkowity koszt:

.....
.....
.....

2) Wnioskowana kwota dotacji:

.....
.....
.....

3) Zestawienie wydatków na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4) Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....
.....
.....

5) Wykaz prac wykonanych przy zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej kwoty nakładów w tym wysokości i źródeł otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dokumentach dołączonych jako załączniki, zgodne są z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Oświadczam, że jestem świadomy (-a) wszystkich praw i obowiązków spoczywających na wnioskodawcy z tytułu realizacji niniejszego zadania.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy

Obowiązkowe załączniki w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem:

1) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgodę na przeprowadzanie prac lub robót określonych we wniosku:

- a) współwłaścicieli zabytku – jeśli nie są Wnioskodawcami,
- b) członków wspólnoty wyrażoną w formie uchwały – w przypadku wspólnot mieszkaniowych;

2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub w przypadku gminnej ewidencji zabytków dane w nim uwidocznione,

3) dokument potwierdzający prawo do reprezentacji podmiotu, jeśli dotyczy,

4) fotografie zabytku obrazujące stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty,

5) zgoda na przetwarzanie danych osobowych;

Klauzula informacyjna dla klientów

Urzędu Gminy w Gnojniku

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Gminy w Gnojniku, 32-864 Gnojnik.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: mjagielska@gnojnik.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (o ile przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego