

GMINA GNOJNIK ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 Euro na zadanie w zakresie :

opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Gnojnik na lata 2016-2020.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji – obejmującego obszar Gminy Gnojnik zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z dnia 3 lipca 2015 r. w zakresie przygotowania programów rewitalizacji, a także wszelkimi innymi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie.

Zakres zamówienia:

Zamówienie obejmuje opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji, zwanego dalej GPR, zgodnego z treścią ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, zwanej dalej Ustawą. Ustawa nakreśla dwa główne etapy prowadzące do uchwalenia GPR, którymi są:

Etap I: Opracowanie diagnozy społecznej Gminy i wyznaczenie na jej podstawie obszaru zdegradowanego oraz obszaru rewitalizacji Gminy.

Etap II: Sporządzenie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Gnojnik na lata 2016 - 2020.

Etap I

1. Wykonawca przeprowadzi diagnozę społeczną Gminy Gnojnik, bazując na obiektywnych i weryfikowalnych miernikach i metodach badawczych, dostosowanych do lokalnych uwarunkowań. Dane niezbędne do diagnozy zostaną pozyskane przez Zamawiającego, który zgodnie z art. 4 ust. 2., zwróci się w tym celu do odpowiednich instytucji, w tym Policji, OPS, PUP. Analiza pozyskanych danych należeć będzie do zadań Wykonawcy.

2. W ramach prowadzonych diagnoz, Zamawiający przeprowadzi konsultacje społeczne, których formy określa art. 6 ust. 3 Ustawy. W przypadku zdecydowania się na formę debaty lub spotkania, Wykonawca będzie odpowiedzialny za moderowanie konsultacji oraz zbieranie opinii.

3. Analizując powyższe dane, Wykonawca zwróci szczególną uwagę na negatywne zjawiska społeczne (bezrobocie, ubóstwo, przestępczość, niski poziom edukacji lub kapitału społecznego, niewystarczający poziom uczestnictwa w życiu publicznym i kulturalnym) oraz na negatywne zjawiska wymienione w art. 9 ust. 1 Ustawy:

- gospodarcze,
- środowiskowe,
- przestrzenno-funkcjonalne,
- techniczne.

4. Do zadań Wykonawcy należeć będzie przygotowanie dokumentów niezbędnych do przyjęcia uchwały przez Radę Gminy odnośnie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji:

- Treści uchwały Rady Gminy o wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, z uwzględnieniem podanych w Ustawie kryteriów:
 - Obszar zdegradowany może być podzielony na podobszary, w tym podobszary nieposiadające ze sobą wspólnych granic,
 - Obszar rewitalizacji zawiera się w granicach obszaru zdegradowanego, przy czym jego powierzchnia nie może być większa niż 20% powierzchni gminy, a liczba mieszkańców - większa niż 30% liczby mieszkańców gminy
- Opracowanie graficzne na mapie pozyskanej od Zamawiającego, w skali co najmniej 1:5000, zgodnej z postanowieniami art. 11 ust. 1 Ustawy, zawierającej wskazanie granic obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji,
- Diagnozy potwierdzającej spełnienie przez obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji przesłanek do ich wyznaczenia (zgodnie z wymogami art. 4 ust. 1 Ustawy).

Etap II

1. Warunkiem rozpoczęcia prac nad Gminnym Programem Rewitalizacji będzie podjęcie przez Radę Gminy odpowiedniej, określonej w art. 17 ust. 1, uchwały. Do zadań Wykonawcy należeć będzie opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji. Dokument powinien zostać sporządzony zgodnie z zasadami:

- A. kompleksowości,
- B. koncentracji interwencji,
- C. komplementarności przedsięwzięć rewitalizacyjnych,
- D. realizacji zasady partnerstwa i partycypacji.

2. Zakres tematyczny Gminnego Programu Rewitalizacji na lata 2016-2020 musi być zgodny z aktualnymi wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Treść GPR powinna natomiast odpowiadać zakresowi podanemu w art. 15 ust. 1 Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, tzn. powinna zawierać:

- A. szczegółową diagnozę obszaru rewitalizacji, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 2, obejmującą analizę negatywnych zjawisk, o których mowa w art. 9 ust. 1, oraz lokalnych potencjałów występujących na terenie tego obszaru;
- B. opis powiązań gminnego programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi gminy, w tym strategią rozwoju gminy, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz strategią rozwiązywania problemów społecznych;
- C. opis wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji;
- D. cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk, o których mowa w art. 9 ust. 1;
- E. opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym, w tym:

- a. listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia: nazwę i wskazanie podmiotów je realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację, szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji, o ile dane te są możliwe do wskazania,
 - b. charakterystykę pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizujących kierunki działań, o których mowa w pkt 4;
- F. mechanizmy integrowania działań, o których mowa w pkt 4, oraz przedsięwzięć rewitalizacyjnych;
- G. szacunkowe ramy finansowe gminnego programu rewitalizacji wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych;
- H. opis struktury zarządzania realizacją gminnego programu rewitalizacji, wskazanie kosztów tego zarządzania wraz z ramowym harmonogramem realizacji programu;
- I. system monitorowania i oceny gminnego programu rewitalizacji;
- J. określenie niezbędnych zmian w uchwałach, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150 oraz z 2015 r. poz. 1322);
- K. określenie niezbędnych zmian w uchwale, o której mowa w art. 7 ust. 3;
- L. wskazanie, czy na obszarze rewitalizacji ma zostać ustanowiona Specjalna Strefa Rewitalizacji, o której mowa w art. 25, wraz ze wskazaniem okresu jej obowiązywania;
- M. wskazanie sposobu realizacji gminnego programu rewitalizacji w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym:
- a. wskazanie zakresu niezbędnych zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b. wskazanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego koniecznych do uchwalenia albo zmiany,
 - c. w przypadku wskazania konieczności uchwalenia miejscowego planu rewitalizacji, o którym mowa w art. 37f ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – wskazanie granic obszarów, dla których plan ten będzie procedowany łącznie z procedurą scaleń i podziałów nieruchomości, a także wytyczne w zakresie ustaleń tego planu;
- N. załącznik graficzny przedstawiający podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000 opracowanej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku – z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

3. Po sporządzeniu Gminnego Programu Rewitalizacji, Zamawiający przeprowadzi konsultacje społeczne GPR z uwzględnieniem wymogów art. 6 ust. 3 Ustawy. W przypadku zdecydowania się na formę debat lub spotkań, do zadań Wykonawcy należeć będzie ich moderowanie i zbieranie opinii.

4. Wykonawca przygotowuje również treść korespondencji, na podstawie której Zamawiający wystąpi o opinie odnośnie projektu Gminnego Programu Rewitalizacji, do instytucji wymienionych w art. 17 ust. 4 Ustawy. Do zadań Zamawiającego należeć będzie wprowadzenie zmian wynikających zarówno z konsultacji społecznych, jak i z uzyskanych opinii.

5. Wykonawca zobowiązuje się do stałego kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego, w celu monitorowania postępu prac, odpowiedniego przepływu informacji, a co za tym idzie - terminowej realizacji zadania. Zapewnia również gotowość do wprowadzenia bezpłatnych zmian w przygotowywanych dokumentach w trakcie trwania umowy.

6. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją kolejnych etapów Umowy, w tym moderowanie wszelkiego rodzaju spotkań w ramach konsultacji społecznych. Opracowany GPR powinien być dostarczony Zamawiającemu w czterech egzemplarzach w:

A. 3 szt. w wersji papierowej - wydruk w formacie A4,

B. 1 szt. wersji elektronicznej na płycie CD.

7. Realizacja Umowy równoznaczna jest z przeniesieniem przez Wykonawcę na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do opracowań będących przedmiotem niniejszego zapytania.

Termin realizacji zamówienia :

Przewidywany termin wykonania przedmiotu zamówienia do dnia **30 listopada 2016 roku**.

Warunki udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
2	Potencjał techniczny Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3	Osoby zdolne do wykonania zamówienia Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
4	Sytuacja ekonomiczna i finansowa Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
5	Wiedza i doświadczenie Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej 2 usługi polegające na

	opracowaniu/aktualizacji programu rewitalizacji dla gminy/miasta z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.
--	--

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Max. punktów
1	Cena (koszt)	50 %
2	Jakość <i>Planu realizacji zamówienia</i>	25 %
3	Wartość techniczna <i>Planu realizacji zamówienia</i>	25 %

Przy czym oferty, które nie zdobędą sumarycznie minimum 35% na możliwe 50% z kryteriów *Jakość Planu realizacji zamówienia* i *Wartość techniczna Planu realizacji zamówienia* Zamawiający odrzuci.

Punkty przyznawane za podane w pkt. 17.1 kryteria będą liczone w sposób następujący:

Nr kryterium:	Wzór:
1	<p>Cena (koszt) Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * W_c$ gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert badanych • C_{of} – cena podana w ofercie badanej • W_c – waga kryterium ceny
2	<p>Jakość <i>Planu realizacji zamówienia</i> Liczba punktów = $R * W_j$ gdzie: R – 0-100 pkt., w tym: A – max. 30 pkt. B – max. 20 pkt. C – max. 20 pkt. D – max. 20 pkt. E – max. 10 pkt. W_r – waga = 1</p> <p>A) Skład zespołu realizującego zamówienie w kontekście zakresu prac wynikającego z Ustawy o rewitalizacji oraz potrzeb Zamawiającego. Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana na podstawie oceny opracowania „Planu realizacji zamówienia” wg poniższych zasad:</p> <p>a. <i>Podejście słabe</i> – Wykonawca nie przedstawił składu zespołu realizującego zamówienie lub też nie wykazał, iż osoby które będą realizować GPR są</p>

przygotowane merytorycznie do opracowania dokumentu – **1-6 Pkt.**

- b. ***Podejście akceptowalne*** – Wykonawca przeanalizował zakres prac, które są wymagane do prawidłowej i kompletnej realizacji GPR i wskazał osoby, które będą wiodące w na poszczególnych etapach wykonywania dokumentu lub w poszczególnych jego segmentach merytorycznych – **7-12 Pkt.**
- c. ***Podejście dobre*** – przeanalizował zakres prac, które są wymagane do prawidłowej i kompletnej realizacji GPR i wskazał jakie osoby będą wiodące w na poszczególnych etapach wykonywania dokumentu lub w poszczególnych jego segmentach merytorycznych oraz wykazał, iż osoby te posiadają wykształcenie lub doświadczenie zawodowe odpowiednie dla zakresu prac, które będą realizować w ramach zespołu wykonywującego GPR – **13-18 Pkt.**
- d. ***Podejście bardzo dobre*** – wykazany przez Oferenta zespół realizujący GPR jest kompletny pod kątem potrzeb merytorycznych a jego członkowie posiadają wykształcenie i doświadczenie gwarantujące właściwe wykonanie zamówienia. Zespół charakteryzuje się przy tym spójnością organizacyjną – **19-25 Pkt.**
- e. ***Podejście doskonałe*** – wykazany przez Oferenta zespół realizujący GPR jest kompletny pod kątem potrzeb merytorycznych a jego członkowie posiadają wykształcenie i doświadczenie gwarantujące właściwe wykonanie zamówienia. Zespół charakteryzuje się przy tym spójnością organizacyjną. Nad to Oferent zaproponował udział ekspertów w realizacji i ocenie GPR – **26-30 Pkt.**

B)Przepływ informacji pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym. Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana na podstawie oceny opracowania „Planu realizacji zamówienia” wg poniższych zasad:

- a. ***Podejście słabe*** - podejście nie zawiera koncepcji przepływu informacji pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym – **1-4 Pkt.**
- b. ***Podejście akceptowalne*** – Wykonawca przedstawił ścieżkę przepływu informacji pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym, jednak zaproponowane zasady nie gwarantują wysokiej jakości wymiany informacji na każdym etapie realizacji zamówienia - **5-8 Pkt.**
- c. ***Podejście dobre*** – oferta pokazuje dobrze przemyślaną ścieżkę przepływu informacji na każdym etapie realizacji projektu i możliwość weryfikacji przez Zamawiającego postępu prac – **9-12 Pkt.**
- d. ***Podejście bardzo dobre*** – opis obejmuje

specyficzne dla projektu inicjatywy, które tworzą stałą i dobrze przemyślaną ścieżkę wymiany informacji na każdym etapie realizacji projektu oraz pozwalają na pełną koordynację działań przez Zamawiającego – **13-16 Pkt.**

- e. **Podejście doskonałe** – Oferta zawiera ponadstandardowe rozwiązania, uwzględniające specyfikę projektu, co w pełni gwarantuje wysoka jakość realizacji projektu – **17-20 Pkt.**

C) Sposób realizacji zamówienia, w tym zasady konsultacji społecznych. Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana na podstawie oceny opracowania „Planu realizacji zamówienia” wg poniższych zasad:

- a. **Podejście słabe** – podejście nie zawiera jasno opisanego sposobu realizacji zadań oraz zasad przeprowadzania konsultacji społecznych - **1-6 pkt.**
- b. **Podejście dobre** – Wykonawca zaproponował sposób realizacji zamówienia, który pod względem organizacyjnym jest wystarczający dla prawidłowej realizacji zamówienia oraz wskazał zasady konsultacji społecznych - **7-12 pkt.**
- c. **Podejście bardzo dobre** – Plan realizacji zamówienia w zakresie sposobu realizacji GPR zawiera wszystkie niezbędne elementy pozwalające na prawidłową realizację dokumentu, a nadto wprowadza niestandardowe rozwiązania, pozwalające na taki wybór zakresu i form rewitalizacyjnych, by GPR najpełniej realizował potrzeby społeczne. Jednocześnie zakres konsultacji społecznej powinien nie tylko w pełni odzwierciedlać potrzeby społeczności lokalnej, ale wprowadzać nowe elementy dyskursu publicznego - **13-20pkt.**

D) Harmonogram realizacji zamówienia. Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana na podstawie oceny opracowania „Planu realizacji zamówienia” wg poniższych zasad:

- a. **Harmonogram wystarczający** - harmonogram jest przejrzysty i zawiera wszystkie pozycje cząstkowe opisane w przedmiocie zamówienia wraz z przypisanymi im terminami realizacji oraz weryfikacji. **1-6 pkt.**
- b. **Harmonogram dobry** – Wykonawca umieścił w harmonogramie wszystkie pozycje opisane w przedmiocie zamówienia oraz podzadania, które wydzielił dla podniesienia czytelności i możliwości weryfikacyjnych harmonogramu. **7-12 pkt.**
- c. **Harmonogram bardzo dobry** – harmonogram zawiera, zarówno pozycje opisane w przedmiocie

	<p>zamówienia, jak i podzadania, a także wprowadza niestandardowe podejście do weryfikacji jego realizacji. 13-20pkt.</p> <p>E) Identyfikacja ryzyka, opis wpływu spodziewanego ryzyka na harmonogram realizacji zamówienia oraz propozycja działań w celu uniknięcia lub zmniejszenia ryzyka. Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana na podstawie oceny opracowania „Planu realizacji zamówienia” wg poniższych zasad:</p> <p>a. <i>Podejście słabe</i> - podejście nie uwzględnia w pełni wymagań i charakteru przedmiotu zamówienia i nie pokazuje właściwej kontroli ryzyka, stąd też zachodzi obawa o terminową realizację zamówienia - 1-2 pkt.</p> <p>b. <i>Podejście akceptowalne</i> – zaoferowane zasoby i program zarządzania ryzykiem są adekwatne dla przedmiotu i charakteru zamówienia, a procedura zarządzania ryzykiem jest akceptowalna - 2-4 pkt.</p> <p>c. <i>Podejście dobre</i> – oferta pokazuje dobrze przemyślaną równowagę pomiędzy potrzebami realizacyjnymi projektu, a posiadanymi zasobami i wiedzą oraz możliwościami łagodzenia ewentualnych ryzyk - 5-6 pkt.</p> <p>d. <i>Podejście bardzo dobre</i> – opis obejmuje specyficzne dla projektu inicjatywy, które uzasadniają wysoki poziom zaufania co do wykonania zamówienia w terminie i łagodzą ryzyko - 7-8 pkt.</p> <p>e. <i>Podejście doskonałe</i> – Oferta obejmuje wysoce innowacyjne i specyficzne dla projektu inicjatywy, które uzasadniają duże zaufanie co do wykonania projektu w terminie i minimalizują ryzyka - 9-10 pkt.</p>
3	<p>Wartość techniczna „Planu realizacji zamówienia”</p> <p>Liczba punktów + R * Wwt gdzie: R – 0-100 pkt. Wwt – waga</p> <p>Kompletność merytoryczna i techniczna przyjętych w „Planie realizacji zamówienia” założeń i zasad realizacji GPR w zakresie:</p> <p>a. szczegółowej diagnozy terenu gminy, obejmującej analizę negatywnych zjawisk, oraz lokalnych potencjałów - punktacja: 1-8 pkt., waga: 4;</p> <p>b. celów rewitalizacji oraz odpowiadającym im kierunkom działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk - punktacja: 1-6 pkt., waga: 2;</p>

	<p>c. określenia obszaru zdegradowanego i wskazania obszaru rewitalizacji - punktacja: 1-6 pkt., waga: 2;</p> <p>d. wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji - punktacja: 1-6 pkt., waga: 4;</p> <p>e. sposobu opisu przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym - punktacja: 1-5 pkt., waga: 2;</p> <p>f. opisu struktury zarządzania realizacją gminnego programu rewitalizacji - punktacja: 1-5 pkt., waga: 1;</p> <p>g. systemu monitorowania i oceny gminnego programu rewitalizacji - punktacja: 1-5 pkt., waga: 1;</p>
--	---

- Tak uzyskane oceny za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

Informacja o dokumentach składających się na ofertę:

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1),
2. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zał. nr 2)

Miejsce i termin składania ofert:

Oferty można składać:

- pisemnie w siedzibie Zamawiającego –Urząd Gminy Gnojnik 363 Gnojnik 363 pokój nr: 6, Sekretariat, I piętro
- elektronicznie sekretariat@gnojnik.pl

do dnia 5 maja 2016 r.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień w siedzibie Zamawiającego są:

- Leszek Ząbkowski tel. 14 68 69 600 w. 27
- Aneta Seremak tel. 14 68 69 600 w. 27

Załączniki:

1. Wzór Formularza Ofertowego
2. Wzór Wykazu usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców