



GOPS.271.1.2014

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gnojniku
32-864 Gnojnik 363
województwo małopolskie, powiat brzeski

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie
„przetargu nieograniczonego”

o wartości powyżej **14 000 EURO** a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z póź. zm.)
którego przedmiotem jest wykonanie usług:

**„Organizacja i przeprowadzenie wsparcia dla Uczestników Projektu
systemowego pn.: „Jesteśmy najlepsi” – GOPS Gnojnik etap I”**

Zatwierdzone do użytku: _____
[podpis i pieczęć zatwierdzającego]

10 marca 2014r.



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gnojniku

32-864 Gnojnik 363,

NIP: 869-14-05-607

reprezentowany przez – **Kierownika GOPS Annę Boczarską**

Telefon: 14 68 69 720,

Telefaks: 14 68 69 720

Adres strony internetowej, na której umieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia
<http://www.gnojnik.pl/jednostki-organizacyjne/gminny-osrodek-pomocy-spoecznej>

Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek 07:30 do 15:30

Rozliczenia będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało na stronie internetowej Portalu UZP, tablicy ogłoszeń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej i na stronie internetowej GOPS:

<http://www.gnojnik.pl/jednostki-organizacyjne/gminny-osrodek-pomocy-spoecznej>

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **GOPS.271.1.2014**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Ilekoć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa" lub „pzp” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013roku, poz.907 z póź.zm)

II. Tryb udzielenia postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie „**przetargu nieograniczonego**” z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku , poz.907 z póź. zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1.Przedmiotem zamówienia jest: „**Organizacja i przeprowadzenie wsparcia dla Uczestników Projektu systemowego pn.: „Jesteśmy najlepsi” – GOPS Gnojnik etap I**”

Kod CPV: 80.57.00.00-0 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

2. Charakterystyka projektu:

Tytuł projektu: „Jesteśmy najlepsi”

Okres realizacji: 01.01.2013 – 31.12.2014

Źródła finansowania: środki Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa

Priorytet: VII – Promocja Integracji Społecznej

Działanie: 7.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji

Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Projekt realizowany jest w partnerstwie trzech gmin z Małopolski: Czchów (lider), Gnojnik i Iwkowa - Partnerzy. Celem projektu jest zwiększenie aktywności społecznej i zawodowej osób korzystających z pomocy społecznej. Grupę docelową stanowią osoby w wieku aktywności zawodowej, tj. 15-64 lat, osoby bezrobotne (w tym długotrwale bezrobotne), nieaktywne zawodowo z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym lub ponadgimnazjalnym, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej którzy są zagrożeni wykluczeniem społecznym.



Realizacja projektu zakłada objęcie wsparciem 158 osób w ramach PAL w podziale na gminy na lata 2013 – 2014.

3. Określenie przedmiotu zamówienia i terminu realizacji:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 2 form wsparcia w celu rozwoju osobistego dla 29 uczestników projektu (w tym 6 mężczyzn), którzy spełnili wymogi określone we wniosku o dofinansowanie projektu PO KL na lata 2013 – 2014 oraz 17 osób z ich otoczenia.

Miejsce przeprowadzenia szkolenia na terenie miejscowości Gnojnik.

Zadanie 1

Przeprowadzenie indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym dla Uczestników Projektu

termin realizacji- kwiecień 2014r;

liczba uczestników – 29 osób;

wymiar czasowy- po dwie godziny zegarowe dla każdego z uczestników, tj. łącznie 58 godzin;

miejsce odbywania się zajęć- miejscowość Gnojnik

Cena ma obejmować:

- wynagrodzenie osoby prowadzącej z odpowiednim wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi tj. wykształcenie wyższe oraz ukończone studia podyplomowe w zakresie orientacji i doradztwa zawodowego, oraz referencje od co najmniej trzech pracodawców lub wykształcenie wyższe i udokumentowane co najmniej 12 miesięcy pracy w zakresie doradztwa zawodowego/ poradnictwa zawodowego.
- wynajem sali z wymaganą liczbą miejsc siedzących, odpowiednim oświetleniem na przeprowadzenie 58 godzin zajęć;
- zapewnienie wyżywienia (drożdżówka, sok 0,33l/woda 0,5l) dla wszystkich uczestników zajęć.

Ponadto wykonawca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenie rozmowy z Uczestnikiem Projektu pod kątem diagnozy potrzeb dla ustalenia zakresu wsparcia w ramach projektu (tj. udzielanie pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia, udzielanie informacji zawodowych itp.);
- wydanie opinii o uczestniku na potrzeby opracowania diagnozy potrzeb;
- prowadzenie dla każdego indywidualnie karty przeprowadzonych spotkań;
- opracowanie planu pracy oraz harmonogramu zajęć;
- prowadzenie listy obecności na zajęciach, ze wskazaniem liczby godzin;
- sporządzenie listy potwierdzającej odbiór wyżywienia;
- przygotowanie materiałów pomocniczych do przeprowadzenia doradztwa;
- oznaczenie pomieszczeń, materiałów pomocniczych i dokumentów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL
- dostarczenie po zakończeniu doradztwa dokumentów merytorycznych (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnojniku

Zadanie 2

Przeprowadzenie terapii psychologicznej Uczestników Projektu

termin realizacji- kwiecień 2014r;

liczba uczestników – 46 osób (uczestnicy oraz ich otoczenie),

wymiar czasowy- po dwie godziny zegarowe dla każdego z uczestników, tj. łącznie 92 godzin;

miejsce odbywania się zajęć- miejscowość Gnojnik

Cena ma obejmować:

- wynagrodzenie osoby prowadzącej z odpowiednim wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi tj. wykształcenie wyższe psychologiczne, oraz referencje od co najmniej trzech



pracodawców lub wykształcenie wyższe psychologiczne i udokumentowane co najmniej 12 miesięcy pracy na stanowisku Psycholog

- wynajem sali z wymaganą liczbą miejsc siedzących, odpowiednim oświetleniem na przeprowadzenie 92 godzin zajęć;
- zapewnienie wyżywienia (drożdżówka, sok 0,33l/woda 0,5l) dla wszystkich uczestników zajęć.

Ponadto wykonawca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenie rozmowy z Uczestnikiem Projektu pod kątem diagnozy potrzeb dla ustalenia zakresu wsparcia w ramach projektu (tj. podjęcie indywidualnej rozmowy w celu poznania u danej osoby obszaru problemów oraz sposobu ich rozwiązywania)
 - wydanie opinii o uczestniku na potrzeby opracowania diagnozy potrzeb;
 - prowadzenie dla każdego indywidualnie karty przeprowadzonych spotkań;
 - opracowanie planu pracy oraz harmonogramu zajęć;
 - prowadzenie listy obecności na zajęciach, ze wskazaniem wymiaru godzin,
 - sporządzenie listy potwierdzającej odbiór wyżywienia;
 - przygotowanie materiałów pomocniczych do przeprowadzenia terapii;
 - oznaczenie pomieszczeń, materiałów pomocniczych i dokumentów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL
 - dostarczenie po zakończeniu terapii dokumentów merytorycznych (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnojniku
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości uczestników w poszczególnych formach wsparcia do dwóch osób
 5. Zamawiający zastrzega realizację wsparcia w max wymiarze 8 godzin zegarowych dziennie, godzina zajęć wynosi 60 minut;
 6. Zamawiający wymaga przeprowadzenia wsparcia zgodnie z planem i harmonogramem zajęć;
 7. W przypadku prowadzenia zajęć przez osobę fizyczną koniecznym jest prowadzenie karty czasu pracy ze wskazaniem daty, liczby godzin oraz zakresu czynności.

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 oraz okoliczności po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin określono indywidualnie dla każdego zadania.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

Przedmiotowy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualny wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia dotyczy doradcy zawodowego zad. 1

Ocena tego warunku będzie dokonana na podstawie analizy treści oświadczenia z art. 22 ust. 1 pzp oraz dokumentu określonego w rozdziale VII ust. 1 pkt 5 SIWZ.



2) Posiadania wiedzy i doświadczenia

Przedmiotowy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli:

- a) Zamawiający uzna, że dla zadań 1 i 2 Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat przeprowadził (dla każdego zadania oddzielnie) przynajmniej 3 zajęcia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia i przedstawi dokumenty o należyтым wykonaniu usługi (np. referencje). Zamawiający uznaje za objęty przedmiotem zamówienia wsparcie, którego zakres był co najmniej taki, jak opisany przedmiotem zamówienia. Jeśli w wymienionym załączniku Wykonawca przedstawia referencje imienne specjalisty realizującego szkolenie, wymagane jest złożenie oświadczenia przez Wykonawcę, że specjalista ten wykonywał dane zlecenie będąc zatrudnionym u Wykonawcy.
- b) udowodni, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie).

Ocena tego warunku będzie dokonana na podstawie analizy treści oświadczenia z art. 22 ust. 1 pzp oraz dokumentu określonego w rozdziale VII ust.1 pkt 2 SIWZ.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Przedmiotowy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli:

- a) Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje kadrą niezbędną do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże, że dysponuje (dla każdego zadania oddzielnie) minimum 1 osobą oraz minimum 1 osobą na zastępstwo, które spełniają warunki wymienione w opisie zadań.
- b) w przypadku wynajmu sali lub sprzętu od innego podmiotu - pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena tego warunku będzie dokonana na podstawie analizy treści oświadczenia z art. 22 ust. 1 pzp oraz dokumentu określonego w rozdziale VII ust.1 pkt. 3, 4 i 6 SIWZ

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ocena tego warunku będzie dokonana na podstawie analizy treści oświadczenia z art. 22 ust. 1 pzp

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2 b pzp, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu w oryginale pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ)

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pzp.

1. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331, z późn. zm.) składając odrębne oferty w przetargu, zobowiązani są wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



2. Ocena tych warunków będzie dokonana na podstawie analizy treści dokumentów i oświadczeń określonych w rozdziale VII ust.2 SIWZ
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych oświadczeń i dokumentów , **metoda – spełnia/nie spełnia.**

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą

Od wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest przedstawienie wymienionych niżej dokumentów.

1. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków , o których mowa w art. 22 ust.1 pzp, których opis został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w rozdziale VI SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ)
2. wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, (wzór formularza stanowi załącznik nr 6 do SIWZ)
3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (wykaz wykonywanych przez pracowników prac musi odpowiadać zakresowi zamówienia) – załącznik nr 5 do SIWZ,
4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia dotyczy zad. 1
6. pisemne zobowiązanie podmiotu wynajmującego salę do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wynajem lokalu)

2 . W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowanie o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy zamawiający żąda załączenia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – zgodne z treścią **załącznika nr 3 do SIWZ.**
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. (zał. nr 7 do SIWZ)

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- I. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert
- II. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert



Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. W przypadku wnoszenia wspólnej oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć oświadczenie Wykonawców, że ich zobowiązania co do wykonania zamówienia są solidarne a także: oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w rodz. VI SIWZ.

6. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa dokumenty tak jakby sam ubiegał się o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Ponadto wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) wypełniony formularz ofertowy
- 2) pełnomocnictwo (jeśli występuje)

8. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 1) dokumenty winny być aktualne w terminie składania ofert i mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę kopii „Za zgodność z oryginałem” Potwierdzenie zgodności należy dokonać na każdej stronie dokumentu.
- 2) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust.2b pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 3) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 4) dokumenty sporządzone w języku obcym wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski
- 5) zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie uwierzytelnionego odpisu dokumentu gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa , albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert).

Nie spełnienie chociażby jednego z warunków określonych w w rozdziałach VI i VII SIWZ będzie skutkować wykluczeniem wykonawcy i odrzuceniem oferty.



10. Jeżeli oferta wykonawców o których mowa w art. 23 ust. 1 Pzp zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z wykonawcami

1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców. Wyjaśnienia warunków specyfikacji zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 38 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1a i 1b ustawy.
2. W postępowaniu o zamówienie publiczne wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. W związku z wyborem przez Zamawiającego także drogi faksowej lub elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je wykonawcy. Kopie odpowiedzi Zamawiającego wraz z treścią pytania (lecz bez ujawniania danych dotyczących wykonawcy, który zadał pytanie) zostaną zgodnie z art. 38 ust. 2 umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i będą wysłane w takim samym terminie do wszystkich wykonawców, którym Zamawiający przekazał SIWZ.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:
 1. **Kinga Staniszevska** - pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnojniku, telefon: (0- 14) 68 69 720, faks: (0-14) 68 69 720 , pokój nr 19 w godz. 07.30 – 15.30 w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, e-mail: gops_gnojnik@poczta.onet.pl

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

X. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XI. Termin związania z ofertą.

Wymagany termin związania z ofertą - **30 dni** od daty złożenia ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z podaniem na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy oraz z zaadresowaniem:**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gnojniku
32-864 Gnojnik 363
Oferta przetargowa**

**„Organizacja i przeprowadzenie wsparcia dla Uczestników Projektu systemowego pn.:
„Jesteśmy najlepsi” – GOPS Gnojnik etap I”
Nie otwierać przed dniem 20.03.2014r. Godz. 9.00**

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.



4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności
5. Wymagane dokumenty dotyczące przetargu i jego realizacji należy **oznaczyć logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i logo Unii Europejskiej oraz informacją, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego** (wzór oznaczenia dostępny w GOPS Gnojnik).
6. **Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań**, w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Zaleca się aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami .
8. Wymaga się aby oferta była podpisana oraz ostemplowana pieczęcią imienną lub firmową przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy .
9. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
10. Zaleca się, by wszystkie dokumenty były ułożone w **określonej kolejności**.
11. **Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.**
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Oferta powinna zawierać

- 1) Wypełniony formularz ofertowy - zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik Nr 1 do specyfikacji.
- 2) Oświadczenia i dokumenty o których mowa w SIWZ rozdział VI i VII
- 3) Pełnomocnictwo jeśli występuje.

3. Do ww. dokumentów Wykonawca może dołączyć wystąpienie do Zamawiającego o utajnienie informacji, które uważa za ważne dla swoich interesów handlowych i prawnych.

Przy braku wystąpienia do Zamawiającego o utajnienie informacji do każdego z załączonych dokumentów Zamawiający będzie uważał je za jawne.

4. Wszystkie załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy wypełnić zgodnie z opisami umieszczonymi w poszczególnych wzorach załączonych do niniejszej SIWZ. Formularze wchodzące w skład specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy wypełnić i podpisać (imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej, pieczęć służbowa, pieczęć firmowa).

5. Pozostałe załączniki należy przedłożyć w formie przygotowanej przez Wykonawcę lub uzyskanej od właściwego urzędu lub instytucji.

6. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania treści w nich zawartych.

7. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem **ZMIANA**.
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem **WYCOFANIE**
- 4) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do **20 marca 2014 r. do godziny 8.45** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gnojniku, 32-864 Gnojnik 363, pok. nr 19



2. Kolejność otwierania ofert zgodna będzie z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **20 marca 2014 r. o godzinie 9:00** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gnojniku, 32-864 Gnojnik 363, pok. nr 19
4. Otwarcie ofert jest jawne.

W czasie publicznego otwarcia ofert zamawiający dokonuje:

1. sprawdzenia nienaruszalności zewnętrznych kopert lub opakowań z ofertami
2. zbadania czy oferty złożone są w terminie
3. wycofanie ofert z napisem „wycofane”
4. otwarcia pozostałych kopert, podanie nazwy Firmy (nazwy) i adresu wykonawców, których oferty zostaną otwarte oraz zaproponowane ceny, oraz inne istotne elementy każdej oferty
5. sporządzenie protokołu z ewentualnych uwag osób obecnych na posiedzeniu

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

Aby zapoznać się z ofertą innych wykonawców należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnieniu ofert. Wniosek należy złożyć na piśmie w siedzibie Zamawiającego.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca określa koszt jednostkowy za szkolenie 1 uczestnika, poprzez wskazanie w formularzu oferty cen jednostkowych. Cena za całe zamówienie (tj. ilość uczestników x koszt jednostkowy szkolenia 1 uczestnika) będzie brana pod uwagę przez zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Cena jednostkowa jest traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom, oraz nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz przez okres realizacji zamówienia.
2. Wynagrodzenie wykonawcy zwolnione jest z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 11 marca 2014r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 Nr 177 poz. 1054)
3. Wynagrodzenie musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej specyfikacji jak również w specyfikacji nie ujęte a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, zysk, wszelkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawcy są zobowiązani do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszelkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XV. Opis kryterium którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny.

**O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie tylko cena ofertowa
Cena ofertowa 100 %**



Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na **100 %**

Cena ofertowa = cena najniższa / cena badana brutto x 100 pkt.

$$W_x = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times \text{waga kryterium (\%)}$$

W_x - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto (z VAT) realizacji całego zamówienia

C_{min} - minimalna cena brutto (z VAT) zaoferowana w przetargu

C_x - cena brutto (z VAT) podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany

XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 PZP.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projekt umowy stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W jej treści podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

2. Zmiana umowy może być dokonana w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:

- 1) z uwagi na niezależne od stron okoliczności (nieprzewidziane zmiany organizacyjne, wypadki losowe) dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy,
- 2) gdy zmianie uległy stawki podatku VAT,
- 3) gdy zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

1. Środki ochrony prawnej zawarto w dziale VI, ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługuje **Odwolanie** wyłącznie wobec czynności:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;



- odrzucenia oferty odwołującego.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych, oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Adres poczty elektronicznej: gops_gnojnik@poczta.onet.pl

XXIII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

XXIV. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie tej części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

Wykonawca wykonujący przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za ich działanie lub zaniechanie działania, jak za swoje własne działania.

XXV. Określenie części zamówienia, które mogą być powierzone podwykonawcom.

Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

XXVI. Rozliczenia.

Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi w walucie polskiej

Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej i zatwierdzonej przez pracownika faktury / rachunku.

XXVII. Wykaz załączników.

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik Nr 3
4. Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów – załącznik Nr 4
5. Wiedza i doświadczenie personelu przewidywanego do przeprowadzenia zamówienia – załącznik Nr 5
6. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat – załącznik Nr 6



7. Informacja o tym, że Wykonawca należy/ nie należy do grupy kapitałowej w zakresie art.26 ust.2d PZP – załącznik Nr 7
8. Projekt umowy- załącznik Nr 8

Załącznik Nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, na:

„Organizacja i przeprowadzenie wsparcia dla Uczestników Projektu systemowego pn.: „Jesteśmy najlepsi” – GOPS Gnojnik etap I”

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przed podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikami do specyfikacji i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy świadczenie ww. usług za podaną w tabeli poniżej cenę brutto, obejmującą **wszystkie koszty** związane z realizacją zamówienia.

| Nr zadania | Nazwa zadania | Ilość uczestników | Koszt jednostkowy szkolenia uczestnika | Cena* ogółem |
|---------------|--|-------------------|--|--------------|
| 1 | Organizacja i przeprowadzenie indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym | 29 | | |
| 2 | Organizacja i przeprowadzenie terapii psychologicznej | 46 | | |
| RAZEM: | | | | |

* Cena oferty powinna zostać określona w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku

Wynagrodzenie wykonawcy zwolnione jest z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 11 marca 2014r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 Nr 177 poz. 1054)

Wartość części zamówienia wynika z przemnożenia podanej w tabeli nr 1 ilości uczestników przez zaproponowany przez Wykonawcę koszt szkolenia uczestnika (uwzględniając wymagania Zamawiającego określone SIWZ oraz w opisie przedmiotu zamówienia)



4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie – kwiecień 2014r.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/przy udziale podwykonawców*

Zakres zamówienia jaki zostanie zlecony podwykonawcom

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:.....

..... (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od do niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia publicznego i miejscem wykonania zamówienia, oraz że przyjmujemy je do realizacji bez zastrzeżeń.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:.....

Numer telefonu Numer faksu

e-mail do kontaktu:.....

13. Ofertę niniejszą składamy na stronach.

14. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....
.....
.....
.....

.....dnia.....

.....
*podpis osób/ypoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy*

Uwaga!

Formularz ofertowy winien być wypełniony w każdym punkcie.

Dokumenty składane przez oferenta powinny być czytelne, a oferta winna być podpisana przez uprawnione osoby. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy w każdym etapie postępowania przetargowego, jeżeli okoliczności podane przez oferenta w złożonej ofercie okażą się nieprawdziwe.



Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba, Adres Wykonawcy

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Organizacja i przeprowadzenie wsparcia dla Uczestników Projektu systemowego pn.: „Jesteśmy najlepsi” – GOPS Gnojnik etap I”

Stosownie do treści 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz. 907 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą” oświadczam/y, że:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
4. Spełniamy warunki sytuacji ekonomicznej i finansowej

Data:

.....
podpis/y osób/y upoważnionej/y do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

„Organizacja i przeprowadzenie wsparcia dla Uczestników Projektu systemowego pn.: „Jesteśmy najlepsi” – GOPS Gnojnik etap I”

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz.907 z późn. zm.).

Data:.....

.....
podpis osoby lub osób uprawnionych do zaciągania
zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy



Załącznik Nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Firmy
nr tel./faksu
e-mail

ZOBOWIĄZANIE

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n.:

**„Organizacja i przeprowadzenie wsparcia dla Uczestników Projektu systemowego pn.:
„Jesteśmy najlepsi” – GOPS Gnojnik etap I”**

Na mocy art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(j.t. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

.....
(nazwa, adres podmiotu udzielającego zobowiązania)

zobowiązujemy się do udostępnienia: wiedzy i doświadczenia / potencjału technicznego / osób
zdolnych do wykonania zamówienia / zdolności finansowych* firmie

.....
(pełna nazwa i adres)
który występuje jako Wykonawca w postępowaniu o udzielenie w/w zamówienia publicznego.

W zakresie udostępnienia: wiedzy i doświadczenia / potencjału technicznego / osób zdolnych do wy-
konania zamówienia / zdolności finansowy* :
nasze zobowiązanie będzie wykonywane przez okres

.....
na zasadzie
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość i data:

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy)



.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Przedmiot zamówienia: **„Organizacja i przeprowadzenie wsparcia dla Uczestników Projektu systemowego pn.: „Jesteśmy najlepsi” – GOPS Gnojnik etap I”**

Zadanie nr:

| Lp. | Imię i nazwisko osoby, która będzie realizować usługi (szkolenia) + zastępstwo | Kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia | | | Zakres wykonywanych czynności | Wykonawca polega na zasobach innego/ych podmiotu/ów – należy wpisać TAK lub NIE* | Informacja o podstawie dysponowania (zasobami) - osobą |
|-----|--|---|--------------------|----------------|-------------------------------|--|--|
| | | wykształcenie niezbędne do wykonywania zamówienia | Lata doświadczenia | Rodzaj dyplomu | | | |
| 1 | Szkołący: | | | | | | |
| 2. | Zastępstwo: | | | | | | |

Jednocześnie oświadczam/my, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

..... dnia2013 r.



(pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Uwaga:

- 1) Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego/ych podmiotu/ów wpisuje słowo „TAK” oraz załącza do oferty pisemne zobowiązanie tego/tych podmiotu/ów do oddania mu do dyspozycji osób z uprawnieniami i doświadczeniem jak wskazano wyżej, na okres korzystania z tych osób przy wykonywaniu zamówienia.
- 2) Jeżeli wykonawca dysponuje własnymi pracownikami wpisuje słowo „NIE”.

Załącznik Nr 6 do SIWZ

.....
Nazwa i adres wykonawcy

WYKAZ USŁUG – maksymalnie 5 zamówień

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie publiczne pn.

„Organizacja i przeprowadzenie wsparcia dla Uczestników Projektu systemowego pn.: „Jesteśmy najlepsi” – GOPS Gnojnik etap I”

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma świadczyła/świadczy w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) następujące usługi:

| Lp. | Nazwa i adres Zamawiającego | Wartość brutto zamówienia zrealizowanego przez Wykonawcę | Miejsce świadczenia usług Zakres przedmiotowy | Czas realizacji | | |
|-----|-----------------------------|--|--|-------------------------|----------------------------|--------------|
| | | | | Początek (miesiąc, rok) | Zakończenie (miesiąc, rok) | Ilość godzin |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Załączamy dokumenty potwierdzające, że usługi o których mowa powyżej zostały zrealizowane z należytą starannością.



miejsowość.....data.....

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
Nazwa i adres wykonawcy

INFORMACJA

Nazwa zamówienia: „Organizacja i przeprowadzenie wsparcia dla Uczestników Projektu systemowego pn.: „Jesteśmy najlepsi” – GOPS Gnojnik etap I”

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „**Organizacja i przeprowadzenie wsparcia dla Uczestników Projektu systemowego „Jesteśmy najlepsi” – GOPS Gnojnik etap I**” zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że:

1. nie należą do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

2. należą do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i w załączeniu **przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**.*

.....
data

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**„Jesteśmy najlepsi”
Projekt współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



* niepotrzebne skreślić



UMOWA nr 272/...../2014

Zawarta w dniu2014 w Gnojniku pomiędzy:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gnojniku, reprezentowanym przez:

Kierownika Ośrodka - Annę Boczarską

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a:

zwaną/nym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

Po przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 roku, poz.907 z późn. zm.), została zawarta umowa o poniższej treści:

§ 1

Zakres zamówienia

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje – zgodnie ze złożoną ofertą – do wykonania usługę pn. „**Organizacja i przeprowadzenie wsparcia dla Uczestników Projektu systemowego pn.: „Jesteśmy najlepsi” – GOPS Gnojnik etap I**”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki wykonawcy wynikające z realizacji usługi zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca integralną część umowy.

Umowa jest realizowana w ramach projektu:

Tytuł projektu: „Jesteśmy najlepsi”

Okres realizacji: 01.01.2013 – 31.12.2014

Źródła finansowania: środki Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa

Priorytet: VII – Promocja Integracji Społecznej

Działanie: 7.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji

Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

§ 2

Ceny i rozliczenia

1. Za wykonanie usługi obejmującej wykonanie zadania nr: nazwa: stanowiącego przedmiot niniejszej umowy ustala się cenę w wysokości:
zł /Słownie:/ wynikającą z „Formularza oferty” - Tabela nr 1.
2. Wynagrodzenie wykonawcy zwolnione jest z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 11 marca 2014r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 Nr 177 poz. 1054)
3. Kwota powyższa finansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości uczestników w poszczególnych formach wsparcia do dwóch osób.
5. W w/w kwocie uwzględniony są wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. Płatność nastąpi po zakończeniu prowadzenia wsparcia dla uczestników projektu przez daną/e grupę/y i wystawieniu faktury/rachunku w wysokości wynikającej z przemnożenia **ilości osób**



- faktycznie skierowanych** przez koszt jednostkowy wskazany w „Formularzu oferty”- Tabela nr 1.
7. Podstawą zapłaty za fakturę będzie dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego następujących dokumentów:
 - list obecności z podpisami uczestników,
 - lista potwierdzająca odbiór wyżywienia
 - dostarczenie wypełnionych kart przeprowadzonych spotkań (według wzoru dostępnego u Zamawiającego)
 - materiały pomocnicze do przeprowadzenia zajęć
 - zestawienie opinii o każdym z uczestników na potrzeby opracowania diagnozy potrzeb według wzoru dostępnego u Zamawiającego
 - dokumenty w postaci kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
 8. Fakturę/rachunek należy wystawić na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gnojniku, 32-864 Gnojnik, NIP: 869-14-05-607
 9. Termin zapłaty wynosi do **30 dni od daty doręczenia faktury/rachunku**.
 10. Należność zostanie przekazana na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku.

§ 3

Terminy realizacji

Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z harmonogramem zajęć opracowanym dla konsultacji z doradcą zawodowym/terapii psychologicznej, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 4

Prawa i obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Prowadzenia zajęć zgodnie z SIWZ, złożoną ofertą oraz ustalonym z Zamawiającym planem pracy i harmonogramem zajęć.
2. Do poinformowania uczestników wsparcia o współfinansowaniu zajęć oraz do promowania Europejskiego Funduszu Społecznego /EFS/ oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki /POKL/ poprzez umieszczenie w miejscu przeprowadzanych konsultacji i terapii plakatów, naklejek, opatrzonych: flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego i logiem Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu projektu za środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz stosowania zasad równych szans kobiet i mężczyzn w projektach POKL.
3. Umieszczenia logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i logo Unii Europejskiej oraz informacją, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na materiałach związanych z przeprowadzonym wsparciem w szczególności w miejscu gdzie odbędą się zajęcia.
4. Zapewnienia w trakcie szkoleń dla uczestników codziennego wyżywienia, na który składa się: drożdżówka, sok 0,33l/woda 0,5l. Koszt wyżywienia mieści się w należności za doradztwo/terapii.
5. Zapewnienie odpowiedniej sali na czas prowadzenia zajęć z wymaganą ilością miejsc siedzących, zapleczem sanitarnym, odpowiednim oświetleniem i sprzętem szkoleniowym. Koszt wynajmu sali mieści się w należności za przeprowadzone wsparcie.
6. Poddania się kontroli przez upoważnionego pracownika(ów) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnojniku, pracownika(ów) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Świadczeń Rodzinnych w Czchowie – lidera projektu oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, tj. Instytucji Pośredniczącej oraz przez inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji powierzonego zamówienia zarówno w swojej siedzibie, jak i w miejscu realizacji zamówienia oraz umożliwienie im przeprowadzenia ankiet oceniających szkolenie.
7. Zapewnienia kontrolującym, o których mowa w pkt 9, prawa wglądu do wszystkich dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.



8. Natychmiastowego telefonicznego informowania Zamawiającego o nie zgłoszeniu się uczestnika na szkolenie lub rezygnacji ze szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić zaistniałe zdarzenie także drogą elektroniczną lub faksem nie później niż w dniu następnym po jego zaistnieniu.
9. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku skierowania na szkolenie mniej niż 50% liczby uczestników określonych w „Formularzu oferty”.

§ 5

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy dotyczącym konsultacji z doradcą zawodowym/terapii psychologicznej.
2. W przypadku przerwania konsultacji z doradcą zawodowym/terapii psychologicznej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i żądania zwrotu poniesionych kosztów.
3. Wszelkie zmiany dotyczące treści planu pracy, harmonogramu zajęć (po rozpoczęciu konsultacji z doradcą zawodowym/terapii psychologicznej), adresów prowadzenia zajęć, personelu prowadzącego (spośród osób wymienionych w załączniku do SIWZ) oraz inne, nie naruszające w istotny sposób postanowień umowy wymagają natychmiastowego pisemnego powiadomienia Zamawiającego i uzyskania jego zgody. Nie dotrzymanie warunków umowy lub zmiany wprowadzone bez jego wiedzy i akceptacji może skutkować obniżeniem o 10% zapłaty o której mowa w § 2 niniejszej umowy.
4. W przypadku powtarzających się uchybień dotyczących świadczonej usługi Zamawiającemu służy prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i dochodzenia naprawienia szkody na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy.

§ 6

Na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy polegających na:

- zmianie terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jak również Wykonawcy,
- nagłej i znacznej rezygnacji uczestników szkolenia,
- zmiany podstawowego personelu Wykonawcy.

Dokonywanie zmian postanowień umowy następuje na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do umowy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zamawiającego

§ 8

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. „Formularz oferty” wraz z załącznikami,
2. „Wiedza i doświadczenie personelu przewidywanego do przeprowadzenia zamówienia” - załączniki nr 5,
3. Plan pracy,
4. Harmonogram zajęć,
5. SIWZ



§ 9

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, za wyjątkiem istotnych zmian przewidzianych w § 6 są nieważne.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA